



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
г. ВЛАДИКАВКАЗА им. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ДАВЫДОВА ВЛАДИМИРА (ЛАДО) ШИРИНШАЕВИЧА

исх. № от « » 2024г. г. Владикавказ ул Маркова ,44 факс : 8(8672)70-04-96
вх . № от « » 2024г

от 02.12.2024 года Приказ № 21 по МБОУ СОШ№6

« О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в 11 классе
МБОУСОШ№6 4 декабря 2024 года» .

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 02.12. 2024 года № 88 в целях обеспечения проведения и проверки итогового сочинения(изложения) в 2024/2025 учебном году на территории г.Владикавказ РСО-Алания приказываю:

1. Создать необходимые условия для объективного проведения итогового сочинения(изложения).
2. Провести итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 г; продолжительность написания итогового сочинения(изложения)- 3 часа 55 минут(235 минут).
3. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-Алания в течение трёх календарных дней (до 3-х календарных дней, до 06.12.2024г.).
4. Максименко И.П.-учителю русского языка и литературы, провести проверку итогового сочинения(изложения) до 06.12.2024года.
5. Маршалкиной В.А.- заместителю директора по УВР до 06.12.2024г. представить муниципальному координатору (Блейх С.Н.) оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), список участников итогового сочинения (изложения) (форма ИС-04), ведомость проведения итогового сочинения (изложения) (форма-ИС-05), ведомость коррекции персональных данных (форма ИС-07), акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (формы ИС-08, ИС-09), протоколы проверки итогового сочинения (изложения) (форма-ИС-06).
6. Назначить техническим специалистом Сагкаеву К.Р. на время проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе.

7. Назначить организаторами в аудитории:
№1- Дзампаеву И.Г., учителя родного языка и литературы;
Наниеву З.А., учителя английского языка.
8. Назначить организатором вне аудитории-Дулаеву М.Н.,
советника школы.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ№6  Петросян Г.И.