

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6 г. Владикавказ**

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2015



Утверждаю
Директор школы
Г. И. Петросян
Приказ № от 30.08.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе методического объединения учителей-предметников**

1. Общие положения.

- 1.1. Руководитель методического объединения школы назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Руководитель методического объединения в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенция о правах ребёнка;
 - Конституция и законы Российской Федерации;
 - Инструкции, приказы, распоряжения Департамента образования области, управления образования мэрии города;
 - Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Настоящее положение.
- 1.3. Руководитель методического объединения подчиняется в своей деятельности директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.
- 1.5. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав методического объединения.

2. Функции руководителя методического объединения.

- 2.1. Организация методической, экспериментальной, инновационной деятельности в методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса.
- 2.2. Методическое руководство и координация работы учителей, входящих в состав методического объединения.
- 2.3. Руководство и контроль за организацией учебной деятельности учащихся.
- 2.4. Организация текущего и перспективного планирования, контроль его выполнения.
- 2.5. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства учителей, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.

3. Должностные обязанности руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения обязан:

- 3.1. Организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения (план утверждается директором школы).

- 3.2. Руководить разработкой календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовывать оперативную корректировку учебно-методических материалов.
- 3.3. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения.
- 3.4. Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.
- 3.5. Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.
- 3.6. Контролировать прохождение учителями учебных программ с учётом глубины и качества их прохождения.
- 3.7. Посещать уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи.
- 3.8. Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся.
- 3.9. Ставить в известность директора школы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе обо всех изменениях в экспериментальной работе.
- 3.10. Своевременно составлять необходимую документацию методического объединения.
- 3.11. Руководить проведением предметных недель.
- 3.12. Организовывать повышение квалификации преподавательского состава методического объединения, давать рекомендации учителям, желающим повышать свою квалификационную категорию.
- 3.13. Оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.
- 3.14. Организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.
- 3.15. Отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения.
- 3.16. Оказывать помощь в подготовке учителей к аттестации.
- 3.17. Координировать работу учителей по самообразованию: выбор темы, составление и корректировка плана работы, подготовка творческих отчетов.

1. Права руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения имеет право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения, планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.
- 4.2. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы, участвовать в работе педагогического совета школы.
- 4.3. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 4.4. Знакомиться с жалобами, давать объяснения.
- 4.5. Присутствовать на любых занятиях, проводимых педагогическим коллективом школы.
- 4.6. Повышать квалификацию.

2. Ответственность руководителя методического объединения.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора

школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации методического процесса руководитель методического объединения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам методического процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей руководитель методического объединения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

3. Взаимодействие с администрацией.

Руководитель методического объединения:

6.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы, заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе, директором школы.

6.2. Работает в тесном контакте с учителями-предметниками, воспитателями, руководителями методических объединений, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем по воспитательной работе, директором школы, специалистами служб школы и осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.