

* Рабочая группа, состоящая из учителей, имеющих квалификационные категории, создаваемая сроком на 1 год;
* Руководители школьных методических кафедр;
* Учителя-предметники;
* Кл. руководители;
* Руководители кружков и секций.

**5.Формы проведения мониторинга реализации положения.**

|  |  |
| --- | --- |
| Формы | Периодичность |
| Предметные олимпиады | 1 раз в год |
| Общешкольная конференция достижений учащихся | 1 раз в год |
| Предметные недели | По годовому плану |
| Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми. | Мартовский педсовет |
| Внутришкольный контроль. | По годовому плану |
| Творческие отчёты кружков и спортивных секций. | 1 раз в год |
| Тематические конкурсы, выставки. | По годовому плану. |

**2.Организация и функциональное обеспечение данного положения.**

1. **Функции директора.**
* Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
* Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей.

 **2.Функции зам. директора по УВР и ВР.**

* Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения. (Постоянно)
* Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)
* Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)
* Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (По заявкам учителей-предметников и кл. руководителей).
* Сбор банка данных по одарённым детям.

 **3.Функции рабочей группы.**

* Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.
* Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
* Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.
* Определение критериев эффективности работы.

 **4.Функции руководителей ШМК.**

* Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
* Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).
* Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)
* Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

 **5.Функции учителей-предметников.**

* Выявление одарённых детей по своим предметам.
* Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
* Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
* Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
* Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.
* Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.
* Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
* Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

 **6.Функции классных руководителей.**

* Выявление детей с общей одарённостью.
* Оформление в дневниках кл. руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.
* Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

 **7.Функции руководителей кружков и секций.**

* Выявление одарённых детей.
* Организация творческих отчётов детей.
* Предоставление необходимой информации кл. руководителям.
* Консультирование родителей.