

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6 г. Владикавказа**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №6
Г.И. Петросян
Приказ № _____ от 30.08.2015 года



**Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости МБОУ СОШ №6**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Организацию на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4.. Виды аттестации:

- внешняя: итоговая аттестация выпускников (в том числе государственная) - характеризует уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования, необходимых для продолжения образования. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется внешними (по отношению к Организации) органами в соответствии с действующим законодательством в области образования;

- внутренняя: освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном Организацией.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором Организации.

1.6. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) при приеме обучающихся в Организацию, а также размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, перечень контрольных мероприятий определяются учителем, преподающим предмет, отражаются в рабочей программе и календарно-тематическом планировании учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий, контингента обучающихся, уровня обученности класса, и доводятся до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.6. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, административные контрольные (или тестовые) работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.7. В ходе текущего контроля проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода;
- организуется работа по накопительной системе оценки в форме Портфолио личных достижений обучающихся по трем направлениям:
 - а) систематизация материалов наблюдений (оценочные листы);

- б) выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы;
- в) систематизация материалов, характеризующих достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.8. Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур.

В текущем образовательном процессе возможна ограниченная оценкасформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в Организации;
- участии в общественной жизни Организации и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;
- прилежании и ответственности за результаты обучения;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на уровне среднего общего образования;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

2.9. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу по причине временного освобождения от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.10. В целях предотвращения перегрузки учеников не разрешается проведение в один день в одном классе более 1 контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2 – 4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5 - 8 классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9 -11 классов – не более пяти контрольных работ.

2.11. Контрольные работы по текстам администрации проводятся в декабре-январе и в мае каждого учебного года во 2-11 классах учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации Организации (либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов). Административные контрольные работы включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Результаты заносятся в классный журнал и учитываются при выставлении оценки за четверть (полугодие).

2.12. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.

2.13. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и учащихся 2 класса в течение первой и второй четверти осуществляется без фиксации

достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.14. Четвертная (полугодовая) оценка выставляется, как среднее арифметическое текущих оценок и округляется по правилам округления в пользу обучающегося.

2.15. Четвертная (полугодовая) оценка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.16. Четвертная (полугодовая) оценка отражается в отдельной графе в классных журналах по всем учебным предметам, а также в электронном журнале.

2.17. С целью предоставления возможности обучающимся улучшить отметку предусмотрено предварительное доведение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) отметки за четверть (полугодие) по каждому предмету учебного плана в срок не позднее, чем за 2 недели до окончания четверти(полугодия).

2.18. Неудовлетворительный результат за устный ответ, контрольную, проверочную, итоговую работы учащегося, отраженный в классном и электронном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую работу над ошибками по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в классном и электронном журнале отметкой, выставленной в течение последующих двух уроков рядом с первой неудовлетворительной отметкой (или после неудовлетворительной).

2.19. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных и электронных журналах и иных установленных документах).

2.20. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения классных журналов, дневников учащихся, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – внутришкольный мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся, определяющий успешность освоения образовательной программы по завершении учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком Организации по предметам Учебного плана.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня требованиям ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.4. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.6. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) оценок, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) оценки в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) оценок в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.7. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении, аттестуются в соответствии с данным Положением, индивидуальным учебным планом.

3.8. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших по независящим от них обстоятельствам 50 и более процентов учебного времени, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями). Для таких учащихся организуются консультации и дополнительные занятия для ликвидации трудностей, возникших при усвоении пройденных тем.

3.9. Результаты промежуточной аттестации отражаются в отдельной графе в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, а также в электронном журнале.

3.10. Отметки промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.11. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на административном совещании, педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений учителей-предметников, родительских собраниях, классных часах.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

3.14. Организация может установить особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.7. Учителем-предметником и родителем (законным представителем) составляется в 2-х экземплярах график ликвидации академической задолженности на период, определенный Организацией, по окончании которого проводится контрольная работа (тест, собеседование, зачёт и др.). Один экземпляр указанного графика вручается родителям (законным представителям) под роспись с указанием даты ознакомления.

4.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность **в течение двух месяцев** с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия, которая заполняет Протокол ликвидации академической задолженности (*Приложение 1*).

4.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Перевод в следующий класс обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, осуществляется по решению Педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по истечении сроков, установленных Организацией для ликвидации академической задолженности.

4.12. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме(*Приложение 2*).

**Протокол
ликвидации академической задолженности**

учащего(ей)ся ____ класса МБОУ СОШ №6

(Ф.И.О. ученика)

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. ассистентов _____

На промежуточную аттестацию _____

(Ф.И. ученика)

явился/не явился(нужное подчеркнуть).

Пакет с материалами для ликвидации академической задолженности вскрыт
в ____ час. ____ мин. /Пакет с материалом прилагается к протоколу/.

Сдача академической задолженности началась в ____ час. ____ мин.

Сдача академической задолженности закончилась в ____ час. ____ мин.

№ п/п	Предмет, вынесенный повторно на промежуточную аттестацию	Форма промежуточной аттестации	Отметка	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов учащегося _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения промежуточной
аттестации и решение комиссии _____

Дата ликвидации академической задолженности по предмету

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол отметок « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ассистенты _____ / _____ /
_____ / _____ /

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №6 г.Владикавказа**

Уведомление

Уважаемые

_____ .

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что Ваш (а) сын /дочь

(Ф.И. ученика)

ученик (ца) _____ класса при повторной сдаче промежуточной аттестации за
_____ учебный год не ликвидировал академическую задолженность по
следующим предметам Учебного планаОО:

1. _____

2. _____ т.д.

Вы вызываетесь " ____ " _____ 20 __ г. в ____ ч . ____ мин. в

кабинет _____ на заседание Педагогического совета для совместного

принятия решения об организации дальнейшего обучения Вашего сына/Вашей дочери.

Директор школы: _____ / _____ /

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на заседание Педагогического совета по вопросу
принятия решения об организации дальнейшего обучения в _____ учебном году
моего сына/моей дочери _____

(Ф. И. ученика)

ученика (цы) _____ класса ознакомлены.

«__» _____ 20 __ г. _____ / _____ /