

Согласовано
на педагогическом совете
МБОУСОШ№6
Протокол № 1 от 10.01.2023

Утверждено
Директором МБОУСОШ№6
Г.И.Петросян
Приказ №10 от 13.01.2023г.



**ОТЧЁТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №6
имени ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ДАВЫДОВА ВЛАДИМИРА (ЛАДО)
ШИРИНШАЕВИЧА**

Содержание

Введение

Раздел 1.

1. Аналитическая часть

1. Общие сведения об организации
- 1.2. Система управления МБОУ СОШ №6
- 1.3. Образовательная деятельность
- 1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся
- 1.5. Востребованность выпускников
- 1.6. Внутренняя система оценки качества образования
- 1.7. Кадровое обеспечение
- 1.8. Учебно-методическое обеспечение
- 1.9. Библиотечно-информационное обеспечение
- 1.10. Материально-техническая база

Раздел 2. Результаты анализа показателей деятельности

- 2.1. Показатели деятельности
- 2.2. Общие выводы по результатам самоанализа деятельности школы
- 2.3. **Перспективы**

Введение.

Самообследование МБОУ СОШ №6 имени Героя Советского Союза Давыдова Владимира (Ладо) Шириншаевича проведено на основании решения педагогического совета (**протокол № 1 от 10.01.2023 г., приказ № 10 от 13.01.2023 г.**) с целью анализа деятельности образовательной организации за 2022г. Его результаты рассмотрены на заседании педагогического совета школы (**протокол №2 от 29.03.2023г., приказ № 30 от 30.03.2023г.**)

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют следующие нормативные документы федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № **273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность **образовательной организации**, статья 29. Информационная открытость **образовательной организации**);
- Приказ Министерства **образования** и науки Российской Федерации от **14.06.2013 № 462** «Об утверждении **Порядка проведения самообследования образовательной организацией**»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от **10.07.2013 № 582** «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте **образовательной организации** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об **образовательной организации**»;
- Приказ Министерства **образования** и науки Российской Федерации от **10 декабря 2013 г. №1324** "Об утверждении показателей деятельности **образовательной организации**, подлежащей **самообследованию**".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324»

Деятельность МБОУ СОШ №6 регламентируется следующими видами локальных актов:

- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами (эффективными контрактами) с работниками;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда, противопожарной безопасности;
- инструкциями по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
- приказами и распоряжениями директора школы;
- решениями общего собрания работников;
- решениями Управляющего, Педагогического советов.

Для обеспечения уставной деятельности Школа издаёт следующие локальные правовые акты:

Название локального нормативного акта, регламентирующего направление/вид деятельности

Правовые основания наличия в образовательной организации

Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией

- | | |
|--|---|
| 1. Порядок принятия локальных нормативных актов в ОО | части 3, 4 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |
| 2. Положение об общем собрании образовательной организации . | |
| 3. Положение о педагогическом совете ОО | |
| 4. Положение о методическом совете ОО | |

Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации

- | | |
|--|---|
| 5. Правила приема обучающихся в ОО | часть 3,4 ст. 30, 53, 54 , 57, 61
Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
пункт. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |
| 6. Положение о школьной форме обучающихся в ОО | пункт 18 ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |
| 7. Штатное расписание ОО | пункт 4 ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |
| 8. Программа развития ОО | пункт 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |
| 9. Положение о порядке организации и самообследования ОО | пункты 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29
Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" |

10. Положение об оздоровительном лагере дневного пребывания детей ОО

пункт 5 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность

11. Положение о ведении школьной документации в ОО

12. Положение о дежурном администраторе в ОО

ч.3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

13. Положение о библиотеке в ОО

ст. 27 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

14. Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в ОО.

15.. Положение об организации горячего питания обучающихся

Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса

16. Положение о формах обучения в ОО

статья. 17, ч. 3 ст. 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

17. Локальный акт, устанавливающий язык (языки) образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам в ОО

часть 6 ст. 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

18. Положение о Службе мониторинга в ОО

19. Положение о школьном психолого-медикопедагогическом консилиуме ОО

20. Положение о наставничестве ОО

Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса

21. Положение о Совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в ОО

22. Положение об элективных курсах, предпрофильной подготовке обучающихся 9-х классов в ОО

23. Положение о профильном обучении обучающихся 10-11 классов в ОО

24. Положение о безотметочном оценивании элективных курсов в ОО

25. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся НОО в ОО .

26. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся ООО СОО в ОО.
27. Положение о работе с одарёнными детьми в ОО

**Локальные нормативные акты,
регламентирующие оценку и учет образовательных
достижений обучающихся**

28. Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО

пункт 13 ч. 3, ч. 7 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

29. Положение портфолио достижений обучающихся ОО	часть 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
30. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО	часть 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст. 28, ч. 3 ст. 34, ч. 1 ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
31. Приказ об утверждении форм справок о периодичности обучения в ОО	часть 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17
Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ	
32. Положение об учебном кабинете ОО	пункт 2 ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
33. Порядок выбора учебников, учебных пособий в ОО	пункт 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
34. Положение о классном руководителе ОО	глава 5, статья 47, 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации	
35. Положение о профессиональной этике педагогических работников ОО (Кодекс профессиональной этики)	часть 4 ст. 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
36. Положение об Антикоррупционной политике в ОО	
37. Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ОО Федерации"	пункт 8 ч. 1 ст. 48, ч. 2 ст. 49 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

38. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ОО пункт 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
39. Положение о портфолио учителя ОО ст. 49 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Локальные нормативные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы**
40. Положение о работе с персональными данными работников в ОО
41. Положение о классном журнале в ОО
42. Положение о внутришкольном контроле в ОО
43. Положение о методическом объединении классных руководителей в ОО
44. Положение о методическом объединении учителей предметников в ОО
45. Положение о методической работе в ОО
46. Положение об экспертных группах в рамках процедуры аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ОО
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения**
47. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в ОО пункт 2 ч. 1, ч. 6 ст. 45 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
- Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной**
48. Положение о сайте ОО пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации».

Проведенный анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности МБОУ СОШ №6 позволяет сделать следующие выводы:

- школа соблюдает контрольные нормативы, установленные в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности по указанным образовательным программам;
- школа имеет все необходимые организационно-правовые документы на ведение образовательной деятельности;

- используемые нормативные правовые и организационно-распорядительные документы актуализированы, соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

- условия осуществления образовательного процесса в части его обеспечения учебно-материальной базой, библиотечно-информационными ресурсами полностью соответствуют установленным лицензионным требованиям и нормативам.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности МБОУ СОШ №6 по всем показателям полностью соответствует лицензионным требованиям.

Раздел 1 .

1. Аналитическая часть.

1.1. Общие сведения об организации

1.1. Полное наименование в соответствии с уставом :

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 имени Героя Советского Союза Давыдова Владимира (Ладо) Шириншаевича (МБОУ СОШ №6)

1.1 Адрес: юридический 362027, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Маркова,44
фактический 362027, РСО-Алания, г.Владикавказ ул.Маркова,44

1.2. **Телефон:** 8 (8672) 70-04-56

1.3. сайт: s6.amsvlad. ru

e-mail: vladikavkaya06@list.ru

1.4. Устав 21.09.2017г.; 21.09.2017г.; 21.09.2017г.

(даты принятия, согласования, утверждения)

1.5. Учредитель: Управления образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа

1.6. Учредительный договор от 22 апреля 2008г

(реквизиты учредительного договора)

1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе
серия 15 №000973656; 15.12.2011г.; 1503015397

(серия, номер, дата постановки, ИНН)

1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

серия 15 №001049933; 21.12.2012г.; Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по г. Владикавказу; ОГРН 1021500676075

(серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)

1.9. Свидетельство о праве на имущество серия 15АБ №065041; 01.02.2013г.;

кад. № 15-15-01/023/2008-185; серия 15АБ №065042; 01.02.2013г.;

кад. № 15-15-01/023/2008-186; серия 15АБ №083589; 30.04.2013г.;

кад. № 15-15-01/064/2013-399; выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания

(серия, номер, дата, кем выдано)

1.10.Свидетельство о праве на земельный участок: серия 15АБ №083589;

30.04.2013г.;кад. №15:09:0010107:114; выдано Управлением Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания

(серия, номер, дата, кем выдано)

1.11.Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 15Л01

№0001650; рег. №2699; 27.08.2020г.; Министерство образования и науки РСО - Алания

(серия, номер, дата, кем выдано)

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации серия 15А02 №0000166; рег. №1219; 27.10.2020г.; Министерство образования и науки РСО Алания

(серия, номер, дата, срок действия, кем выдано)

1.13. Филиалы (структурные подразделения) - нет

1.14. Руководитель образовательного учреждения :

Ф.И.О. полностью	Рабочий телефон	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж общий	Педагогический стаж	Административный стаж
Петросян Гаянэ Ивановна	70-04-56	СОГУ, высшее, преподаватель биологии и географии	45	45	24

1.15. Заместители руководителя

Ф.И.О. полностью	Рабочий телефон	Должность	Курируемое направление	Образование по диплому (указать специальность)	Общий стаж	Педагогический стаж	Админ. стаж
Маршалкина Виктория Александровна	53-04-94	Заместитель директора по УВР	Предметы математического цикла и начальная школа	Математик. Преподаватель математики.	32	32	24
Багаева Альбина темуриевна	53-04-94	Заместитель директора по ВР	Воспитательная работа, история, обществознание, родной язык, иностранный язык	Историк. Преподаватель истории и обществознания.	20	20	16

1.16. Локальные акты учреждения : Приказ №100-А от 01.09.2014г;**Приказ №157-2 28.11.2021 г. , Приказ № 25 от 31.03.2021г.**

sb.amsvlad.ru (реквизиты основных локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения)

1.2. Система управления МБОУ СОШ №6

Система управления образовательной организацией Управление МБОУ СОШ №6 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-

общественный характер управления. Отношения школы с Учредителем регулируются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом. Непосредственное управление школой осуществляет директор, который самостоятельно, на основе единоначалия, решает все вопросы, касающиеся деятельности школы и несет персональную ответственность за результаты работы и организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального Закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

Органами самоуправления являются:

- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

Органы самоуправления созданы и действуют в соответствии с Уставом, их деятельность регламентируется соответствующими положениями.

Трудовой коллектив составляют все работники школы. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

Попечительский совет школы (далее - Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления школой со стороны Учредителя, директора, родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

В школе определена структура управления, штатное расписание, распределены должностные обязанности. Персонал школы, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору (эффективному контракту). Должностные инструкции утверждены приказом директора школы и согласованы с профсоюзным комитетом. При приеме работников на работу их знакомят с должностными инструкциями. Должностные инструкции составлены на всех работников в соответствии с Законом РФ №273 "Об образовании", Трудовым кодексом РФ, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». В МБОУ СОШ №6 для управления применяются следующие программные продукты: Дневник.ру, АттестатЭкспресс, Пенсионный фонд (Spo_orb, Check Pfr), «Перечень льготных профессий», «Налогоплательщик ЮЛ», СУФД, Make List 3, «Сверка ИС и перечней», Сбербанк бизнес онлайн.

Большое внимание уделяется школьному сайту, на котором регулярно размещаются различные материалы. В организации деятельности активно используется электронная почта для ведения переписки. Все компьютеры, используемые в учебном процессе учреждения, объединены в локальную сеть.

Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений. Основным объектом контроля является деятельность педагогов школы, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы по школе и решения педагогического совета. В содержании контроля находятся вопросы выполнения Закона РФ №273 «Об образовании» в части обязательности общего образования, использование методического обеспечения в образовательном процессе, реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, ведение школьной документации, качество знаний, подготовка к государственной (итоговой) аттестации, работа с одаренными детьми и др. По результатам контроля составляются аналитические справки, которые доводятся до сведения работников на совещаниях при директоре, при завуче, педсоветах, индивидуальных беседах. Практическое осуществление контроля достигается в результате применения наиболее эффективных методов, таких как наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, анкетирование, контрольные срезы.

Органом внутришкольного управления, координатором инноваций и учебно- методической работы в школе является Методический совет. Содержание деятельности Методического совета определен общей методической темой:

«Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО».

Задачи, которые решались в течение учебного года:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности; - формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства.

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек; - расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- продолжить развивать предпрофильную подготовку обучающихся ;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности; - обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

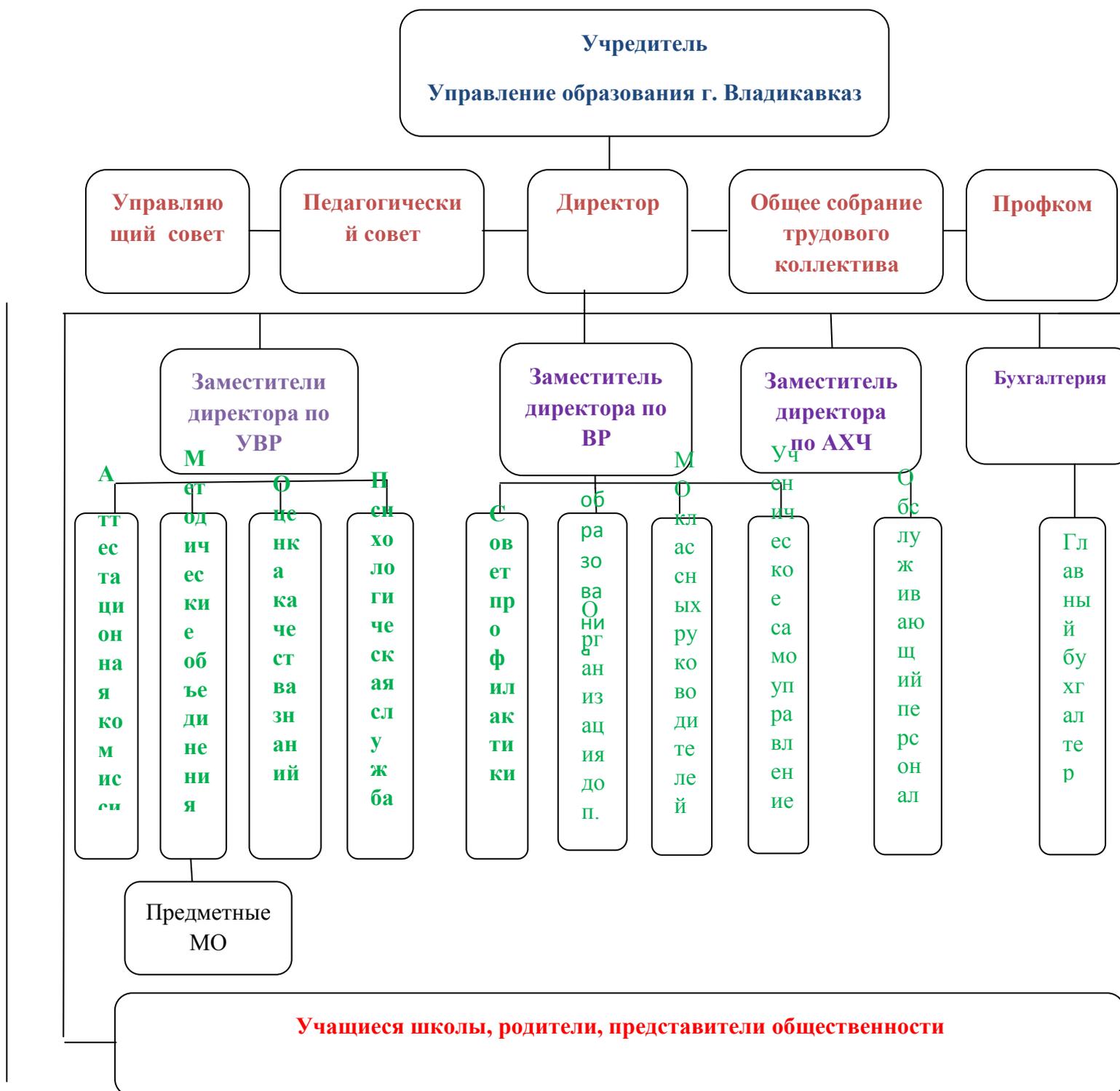
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса; - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

В методической работе школы используются активные формы обучения, развития и воспитания, которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед образовательным учреждением. Формы методической работы: тематические педагогические советы, повышение квалификации кадров, работа с вновь прибывшими специалистами, работа ШМО, семинары-практикумы, предметные недели, разработка методических рекомендаций, педагогический мониторинг, самообразование, аттестация. Мониторинг методической работы осуществляется через непосредственное наблюдение, отчеты учителей-предметников, отслеживание уроков с позиций здоровьесбережения и соответствия современным требованиям. На заседаниях ШМО проводится экспертиза методических разработок, курсов по выбору, программно-методического обеспечения. Школьный методический совет координирует и стимулирует деятельность творчески работающих педагогических работников, направленную на разработку и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива школы.

Система управления образовательной организацией МБОУ СОШ №6 является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.



План работы составляется по направлениям деятельности учителей, охватывает все аспекты: задачи на учебный год: диагностика знаний, умений, навыков; оформление документации; работа с одаренными детьми; работа по ликвидации неуспешности в обучении; работа по обмену опытом; внеурочная работа; экспериментальная и исследовательская работа; повышение квалификации. Педагогический коллектив школы тесно сотрудничает с СОРИПКРО.

К основным формам работы можно отнести:

- повышение квалификации педагогических работников (прохождение курсовой подготовки);
- аттестация педагогических работников;
- посещение семинаров по проблемам обучения и воспитания;
- участие в работе научно-практических конференций и видеоконференций;
- участие в профессиональных конкурсах;
- участие в работе городских методических объединений.

1.3. Образовательная деятельность

Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность в МБОУ СОШ №6:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Основная образовательная программа начального общего образования;
- Основная образовательная программа основного общего образования;
- Основная образовательная программа среднего общего образования;
- Учебный план МБОУ СОШ №6 на 2022-2023 учебный год;
- Годовой календарный график;
- Расписание занятий.

Статистические данные по МБОУ СОШ №6

№ п/п	Класс	Кол-во уч-ся
Начальное общее образование		
1.	1А	36
2.	2А,2Б	30/28
3.	3А	34
4.	4А	31
Итого:	5	159
Основное общее образование		
1.	5А	22
2.	5Б	23
3.	6А	36
4.	7А	40
5.	8А	36
6.	9А	40
Итого:	6	197
Среднее общее образование		
1.	10А	20
2.	11А	20
Итого:	2	40
Итого по школе	13	396

Режим образовательной деятельности МБОУ СОШ №6 Организация учебного процесса в МБОУ СОШ №6 регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Устанавливается следующая продолжительность учебного года:

- в 1-х классах – 33 учебные недели;
- во 2-8,10-х классах – 34 учебных недель;
- в 9,11-х классах – 34 учебные недели;

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения общеобразовательной программы:
– на уровне начального общего и основного общего образования – за четверти; – на уровне среднего общего образования – за полугодия.

Регламентирование образовательного процесса в 2022 - 2023 учебном году.

Учебный год на I, II уровнях обучения делится на 4 четверти, на III уровне – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 26 календарных дней. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

Регламентирование образовательного процесса на неделю

Устанавливается следующая продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4-х классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя во 5-11-х классах.

Регламентирование образовательного процесса на день

Учебные занятия организуются в I смену.

Начало учебных занятий в первую смену в 08.30

Режим работы:

1. урок - 8.30 – 9.10
2. урок - 9.20 – 10.00
3. урок - 10.15 – 10.55
4. урок - 11.05 – 11.45
5. урок - 11.55 – 12.35
6. урок - 12.45 – 13.25
7. урок - 13.30- 14.10

Охрана и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся.

Систематика и взаимосвязь здоровьесберегающих технологий.

Среди здоровьесберегающих технологий, применяемых в МБОУ СОШ №6, можно выделить несколько групп, в которых используется различный подход к охране здоровья, а соответственно разные методы и формы работы:

- медико - гигиенические технологии (МГТ);
- физкультурно - оздоровительные технологии (ФОТ);
- экологические здоровьесберегающие технологии (ЭЗТ);
- технологии обеспечения безопасности жизнедеятельности (ТОБЖ);
- здоровьесберегающие образовательные технологии (ЗОТ);

Физическая культура в МБОУ СОШ №6 направлена на обеспечение необходимого уровня физической подготовленности, укрепление здоровья, закаливание организма, повышение работоспособности, воспитание духовных и нравственных качеств, характеризующих общественно-активную личность.

Физическое воспитание учащихся организуется и проводится в форме учебных занятий (уроков). Для занятий физической культурой и спортом в МБОУ СОШ №6 имеется спортивный зал, две раздевалки (мальчики, девочки).

Оснащенность спортивным инвентарем и оборудованием реализуется в полном объеме по всем разделам учебной программы по предметной дисциплине "Физическая культура".

Выводы: Таким образом, организация учебного процесса соответствует нормативным требованиям, социальному заказу и способствует развитию обучающихся и сохранности их здоровья.

1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся.

Анализ результатов учебно-воспитательного процесса показывает стабильное качество обучения и воспитания учащихся в образовательной организации.

РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ 2022

Выпускники 2022 года в форме ЕГЭ сдавали русский язык и предметы по выбору.

Динамика средних баллов ЕГЭ за пять лет:

№	Наименование предмета	Средний балл по школе				
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Русский язык	60	61	73	67	66
2.	Математика (база)	3 (ср. отм.)	4 (ср. отм.)	4 (ср. отм.)	4 (ср. отм.)	4 (ср. отм.)

3.	Математика (профиль)	42	39	63	35	48
4.	Литература	50	-	54	90	36
5.	Физика	46	57	58	36	40
6.	Химия	28	45	59	44	58
7.	Биология	35	44	54	39	40
8.	История	30	32	60	42	56
9.	Обществознание	37	42	53	46	53
10.	Информатика	-	72	64	-	49
11.	Английский язык	69	-	63	76	70

Лучшие результаты ЕГЭ показали следующие учащиеся:

№	Предмет	Тестовый балл	Ф.И.О. ученика
1.	Русский язык	85	Кисиев Г.Ю.
2.	Математика (профиль)	48	Тебиева Е.С.
3.	История	72	Маликова А.В.
5.	Английский язык	70	Кисиев Г.Ю.
6.	Обществознание	70	Кисиев Г.Ю.

Итоги работы с одаренными детьми

Работа с одаренными детьми в школе продолжает оставаться одним из приоритетных направлений.

Для организации целенаправленной работы с одаренными детьми, в школе составлен план по работе с одаренными детьми и ведется база данных, основными направлениями которой являются следующие: интеллектуальное, спортивное и художественно – творческое. Работа с одаренными детьми в ОО ведется через участие в предметных олимпиадах различных уровней, предметных неделях, конкурсах, проектной, исследовательской деятельности. Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации.

Количественные данные об участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном год		
Общеобразовательные предметы	Школьный этап	
	Фактическое кол-во участников (чел.)	Кол-во победителей и призеров (чел.)
Английский язык	10	0
Биология	0	0
География	17	0
Информатика (ИКТ)	0	0
История	20	0
Литература	0	0
Математика	19	0
Обществознание	25	0
Основы безопасности и жизнедеятельности	0	0
Право	0	0
Русский язык	23	0
Физическая культура	0	0
Химия	0	0
Экономика	0	0
ВСЕГО	114	0

1.5. Востребованность выпускников

Востребованность выпускников общеобразовательной школы является одним из основных, объективных и независимых показателей качества образования и профориентационной работы МБОУ СОШ № 6.

В условиях современности приоритет ориентации детей для получения образования в учреждениях начального и среднего профессионального образования и овладения ими специальностей производственной сферы.

Профориентационная работа проводится как на уроках, так и во внеурочной деятельности.

Результаты мониторинга распределения и трудоустройства выпускников школы свидетельствуют о правильной политике школы в данном направлении.

Наименование	Единица измерения / чел.
Кол-во выпускников 11 классов 2021-2022 учебного года	13
Из них поступили в:	
учреждения высшего образования (ВУЗы)	10
учреждения СПО (колледжи, техникумы)	3
учреждения НПО (училища)	0
никуда не поступили	0
трудоустроились	0

Среди выпускников 11 классов увеличивается доля поступающих в ВУЗы. 3 выпускников поступили в ВУЗы за пределами республики.

Распределение выпускников школы по учебным заведениям соответствует их интересам и потребностям согласно анкетным данным. Это подтверждает качество проводимой профориентационной работы в школе. Кроме этого профориентация школьников - один из важнейших путей решения задач социальной защиты.

1.6. Внутренняя система оценки качества образования

В МБОУ СОШ №6 функционирует система внутренней оценки качества образования, которая имеет полную нормативную базу:

- положение о внутришкольном контроле,
- положение о промежуточной аттестации учащихся,
- положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся,

- положение о системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. - положение о внутренней системе оценки качества образования.

В школе проводится внутренняя система оценки качества условий организации образовательного процесса.

В 2022 году управленческая деятельность была направлена на повышение качества образования через эффективную систему мониторинга. Одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по уровням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам.

Важным критерием, характеризующим учебный процесс, выступает качество образования. Вопросы качества знаний отслеживались в течение учебного года: это отчеты по успеваемости, посещение уроков, элективных курсов, индивидуальных консультаций, проверка журналов, система оценивания учащихся, обсуждение проблем на педагогических советах и заседаниях методического совета.

Сравнительный анализ качества успеваемости по уровням обучения.

Успеваемость по школе за последние 3 года

Учебный год	Количество неуспевающих по итогам 1 полугодия/%			Количество неуспевающих по итогам 2 полугодия/%			Количество неуспевающих по итогам года/%		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
2019-2020	0	4 4%	0	0	2 %	0	0	2 3%	0
2020-2021	0	4 4%	0	0	2 3%	0	0	2 3%	0
2021-2022	0	5 5%	0	0	5 5%	0	0	1 1%	0
Динамика (> = <)	=	>	=	=	>	=	=	<	=

Учебный год	Количество успевающих на «4-5» по итогам 1 полугодия			Количество успевающих на «4-5» по итогам 2 полугодия/%			Количество успевающих на «4-5» по итогам учебного года/%		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
2019-2020	50 25%	46 14%	10 18%	59 40%	56 23%	18 32%	59 40%	56 23%	18 32%
2020-2021	50 38%	50 19%	12 49%	58 47%	57 27%	12 49%	57 47%	57 27%	12 49%
2021-2022	40 44%	48 20%	6 40%	60 40%	60 30%	6 40%	60 40%	60 30%	6 40%
Динамика (> = <)	<	<	<	>	>	>	>	>	>

Учебный год	Количество отличников по итогам 1 полугодия/%			Количество отличников по итогам 2 полугодия			Количество отличников по итогам учебного года		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
2019-2020	9 3%	9 2%	3 4%	27 8%	11 3%	3 4%	27 8%	11 3%	3 4%
2020-2021	8 4%	9 2%	2 1%	31 9%	13 3%	2 1%	31 9%	13 3%	2 1%
2021-2022	14 6,3%	11 2,3%	1 3%	38 17%	14 3%	1 3%	24 3%	38 17%	1 3%
Динамика (> = <)	>	>	<	>	>	<	<	>	<

Учебный год	Количество	Количество
	учащихся получивших аттестат с отличием 9 класс	учащихся получивших аттестат с отличием 11 класс
2019-2020	3	2
2020-2021	3	3
2021-2022	3	1
Динамика(> = <)	=	<

Входная диагностика 1-х классов.

Класс	Кол-во уч-ся	Кол-во охваченных входной диагностикой	Результаты диагностики		
			Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1А	36	36	19 чел. 55%	15 чел. 41%	2 чел. 4%

Итоговая диагностика в 1-х классах проводилась в форме комплексной работы, включающей задания по русскому языку, чтению, математике и окружающему миру. Она позволила установить уровень овладения ключевыми умениями (сформированность навыков чтения, умение работать с текстом, понимать и выполнять инструкции, умение перевести текст на язык математики и выполнить необходимые вычисления, первичное умение интерпретировать и обобщать информацию).

Итоговая диагностика 1-х классов

Класс	Кол-во уч-ся	Кол-во охваченных входной диагностикой	Результаты диагностики		
			Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1А	36	36	22 чел. 57%	14 чел. 39%	2 чел. 4%

Входная и итоговая диагностики в 1-х классах проводились в форме комплексной работы, включающей задания по русскому языку, чтению, математике и окружающему миру. Она позволила установить уровень овладения ключевыми умениями (сформированность навыков чтения, умение

работать с текстом, понимать и выполнять инструкции, умение перевести текст на язык математики и выполнить необходимые вычисления, первичное умение интерпретировать и обобщать информацию).

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями Стандарта проводилась по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, художественно-эстетическое).

Начальное общее образование:

Направление	Название кружка	1	2	2	3	4
		А	А	Б	А	А
Общеинтеллектуальное	Проектная деятельность		1	1	1	1
	Логика	1				
	Веселая арифметика		1	1		
Духовно-нравственное	Родной край	1	1	1	1	1
Художественноэстетическое	Юный художник	1	1	1		1

Основное общее образование:

Направление	Название кружка	5	5	6	7	8	9
		А	Б	А	А	А	А
Общеинтеллектуальное	Лексическое богатство русского языка	1					
	Занимательный русский язык	1					
	Юный математик	1	1				
	Реальная математика			1	1	1	1
	Практикум решения задач						
	Школьник -исследователь						
Художественноэстетическое	Азбука искусства			1	1	1	1
	Юный художник	1	1				
Духовно-нравственное	ОДНКНР					1	

Организация занятий по этим направлениям является неотъемлемой частью образовательного процесса в образовательном учреждении. Содержание данных занятий сформировано с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких, как экскурсии, кружки, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, конкурсы, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики. При организации внеурочной деятельности используются возможности образовательного учреждения. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта и других детских образовательных и развлекательных организаций города.

Вывод: В школе прослеживается система управленческих решений по результатам проведённого мониторинга качества образования. В течение учебного года анализируются результаты успеваемости, выполнение плана работы школы, ВШК. Результаты анализа выносятся на заседания МО, совещания при заместителе директора, совещание при директоре, педагогический совет. В конце учебного года проводится развёрнутый педагогический анализ итогов учебного года с выделением положительной динамики в деятельности, выявляются проблемы, предлагаются пути решения данных проблем, которые учитываются при составлении плана работы школы на новый учебный год.

1.7. Кадровое обеспечение.

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляли 31 педагогических работника. Анализ возрастного состава педагогических работников указывает на то, что средний возраст учителей составляет 46 лет.

Состав и квалификация педагогических кадров	Количество учителей(%)
Имеют образование	
высшее	30 (97%)
среднее профессиональное	1 (3%)
Имеют квалификационную категорию	
высшая	5 (16%)
первая	4 (13%)
соответствие занимаемой должности	-22 (71%)
без категории по стажу работы	- 0
Прошли курсовую подготовку	30 (100%)

Имеют звания и награды

«Заслуженный учитель РСО-Алания»

1 (2%)

Почетный работник

1 (1%)

Информация о молодых специалистах

Стаж работы от 0 до 3-х лет	<ol style="list-style-type: none">1. Кесаева Алина Майрамовна-тьютор;2. Хубаева Милена Олеговна-тьютор,3. Фидарова Милана Сослановна-тьютор;4. Горожан Ангелина Александровна-тьютор;5. Шебзухова Залина Андзоровна-дефектолог;6. Кудзоева Тамара Ибрагимовна-учитель русского языка и литературы.
-----------------------------	---

Количество педагогов пенсионного возраста

Количество педагогов-пенсионеров/процент к общему числу	10 / 32%
---	-----------------

Информация о учителях (без внешних совместителей)

№	Специальность учителя	Общее количество	Наличие вакансии на следующий год
	Учителей русского языка и литературы	3	1
	Учителя осетинского языка и литературы		-
	Учителей математики	2	-
	Учитель физики	1	-
	Учитель биологии	1	-
	Учитель географии	1	-
	Учитель химии	1	-
	Учитель ИЗО	1	-
	Учителей истории и обществознания	2	-

	Учитель музыки	1	-
	Преподаватель – организатор ОБЖ	1	-
	Учителей физической культуры	1	-
	Учителей начальной школы	5	-
	Учитель английского языка	1	1
	Учитель информатики	1	-
	Тьютор	5	-
	Дефектолог	1	

Выводы:

Педагогический коллектив стабилен, имеет хорошие потенциальные возможности; возрастная структура позволяет планировать долгосрочные программы развития школы. За последние два года наблюдается повышение уровня квалификации учителей.

Учебно-методическое обеспечение

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются методические объединения учителей-предметников. Их в школе 3:

Методические объединения:

МО учителей предметов гуманитарного цикла

Наниева Залина Ахсаровна – председатель.

МО учителей естественно-математического цикла

Милевич Наталья Николаевна – председатель.

МО учителей начальных классов

Касаева Инга Марковна – председатель.

МО классных руководителей

Потапенко Ирина Владимировна – председатель.

Работа методических объединений спланирована в рамках программы модернизации современного образования, программы развития школы. На заседаниях ШМО традиционным стало рассмотрение следующих вопросов:

- модернизация образования, переход на новые учебные стандарты;
- изучение нормативных документов;

- формирование ключевых компетенций учащихся;
- формирование системы оценки качества образования;
- поиск средств повышения интереса к учебным предметам; новых форм, методов,
- внедрение современных технологий обучения (в том числе компьютерных);
- самосовершенствование и самообразование педагогов;
- обобщение и обмен опытом;
- подготовка к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- соблюдение единых требований к оформлению и ведению учебной документации;
- утверждение и корректировка планирования;
- анализ диагностических, контрольных работ, изучение результатов мониторинга; - подготовка и проведение предметных олимпиад, недель.
- участие учащихся и педагогов в различных конкурсах, проектах, олимпиадах; работа с одаренными детьми;
- преемственность в обучении.

В 2022 году ШМО учителей провели Предметные недели, целью которых было вовлечение учащихся в активную творческую деятельность, развитие познавательного интереса к различным наукам, воспитание информационной и коммуникативной культуры в социуме, повышение интереса к изучаемым учебным дисциплинам.

Библиотечно-информационное обеспечение

Школьная библиотека является неотъемлемой частью образовательного процесса школы.

Основная цель школьной библиотеки – удовлетворение потребностей детей в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании. Школьная библиотека в новых условиях предполагает интеграцию функций информационного и культурного центров в интересах инновационного образовательного процесса. Школьная библиотека работает согласно утвержденному плану работы.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Школьная библиотека прививает у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивает и поддерживает в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течении всего учебного периода.

Библиотечный фонд школы

№ п/п	Наименование	Количество
1	Общий фонд хранилища	14858
2	Учебная литература	8681
3	Методическая литература	0
4	Художественная литература	5177
5	Иное	0

Выводы:

Школьная библиотека МБОУ СОШ №6 обеспечивает участникам образовательного процесса (учащимся и педагогическим работникам) доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях. Удовлетворяет образовательные и индивидуальные потребности пользователей библиотеки. Формирует навыки независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

1.10. Материально-техническая база

Цель работы по укреплению материально-технической базы школы – обеспечить безопасные условия ведения образовательного процесса всеми его участниками в полном объеме на современном уровне.

Реализовать данную цель можно путем решения следующих задач:

1. Поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил учреждения.
3. Обеспечение сохранности здания, оборудования и имущества.
4. Приобретение учебно-методического оборудования.
5. Поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно - методического оборудования.

Проводимые в школе мероприятия по сохранению и укреплению материально-технической базы позволили уже решить следующие вопросы:

- Создание в школе эстетически организованной предметной среды;
- Создание в школе условий для организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне информационно-технологического оснащения
- Пополнение фондов школьной библиотеки
- Создание предметных классов, кабинетов по всем направлениям обучения
- Приобретение информационно-технических средств обеспечения образовательного процесса.
- Подключение к сети Интернет.

Для обеспечения работоспособности всех звеньев учебно- воспитательного процесса и жизнедеятельности его участников были заключены договора с подрядными организациями.

В целях решения поставленных задач были проведены ремонтно- строительные и интеграционные работы во всех сферах хозяйственной деятельности.

Анализ материально-технической базы школы показал: в целом санитарно-гигиенические, материально-технические условия соответствуют целям и задачам образовательного процесса, но при этом требуют дальнейшей оптимизации развития и использования имеющихся ресурсов.

Техническое оснащение

Наименование	Количество
1. Персональные компьютеры	-53
2. Моноблок	-4
3. Ноутбуки	-53
4. Планшетный компьютер	0
5. Мультимедийные проекторы	-11
6. Интерактивные доски	-8

7. Принтер (МФУ) -5
8. Факс -1
9. Телевизоры -1

Школа имеет следующие оборудованные кабинеты:

1. Кабинет русского языка и литературы – 2
2. Кабинет математики – 2
3. Кабинет истории – 1
4. Кабинет английского языка – 1
5. Кабинет химии – 1
6. Кабинет биологии - 1
7. Кабинет начальных классов – 5
8. Кабинет родного (осетинского) языка и литературы – 2
9. Кабинет физики – 1
10. Кабинет информатики – 1
11. Кабинет географии – 1
12. Кабинет ИЗО и технологии – 1
13. Кабинет музыки – 1
14. Спортивный зал – 1
15. Библиотека – 1
16. Столовая – 2
17. Медицинский кабинет – 1
18. Кабинет зам. директора по воспитательной работе -1
19. Кабинет зам. директора по учебно-воспитательной работе -1
20. Кабинет директора -1

В школе имеется специально оборудованная столовая на 80 посадочных мест, в которой осуществляется горячее питание школьников. Санитарно-техническое состояние пищеблока хорошее. Имеющееся оборудование в рабочем состоянии.

Выводы:

Школа имеет хорошую материально-техническую базу, которая обеспечивает организацию и проведение образовательного процесса.

Раздел 2. Результаты анализа показателей деятельности

2.1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ СОШ №6 за 2022 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	385 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	153 человека
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	194 человека
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	38 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	112 человек / 29%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	66 баллов
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	35 баллов
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек /0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человека /0%

1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человека /0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек /0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человека /0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человека /0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	3 человека / 1%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1 человек /0,1%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	35 человек/ 9%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	30 человек/ 8%
1.19.1	Регионального уровня	1 человек / 0,1%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек /0%
1.19.3	Международного уровня	0 человек /0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек /0%

1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек /0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек /0%

1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек /0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	31 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	30 человек /97%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	30 человек /97%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек / 3%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек / 3%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	3 человека / 10%
1.29.1	Высшая	5 человек / 16%
1.29.2	Первая	4 человека /13%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	

1.30.1	До 5 лет	6 человека/ 19%
1.30.2	Свыше 20 лет	6 человек/ 19%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	9 человек/ 29%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	10 человек/32%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	31 человек/ 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	31 человек 100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	всего-53ед. на 1 уч-ся 0,1 ед.
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	всего- 3850ед. на 1уч-ся 10ед.
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да

2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	385 человек / 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	общая площ.- 2500кв. м; на 1 уч-ся - 6,3 кв.м

2.2. Общие выводы по результатам самоанализа деятельности школы

Всё вышесказанное свидетельствует об эффективной деятельности педагогического коллектива по обеспечению современного качественного образования, формированию социальной активности, необходимых ключевых компетентностей, стремления к самореализации.

1. Школа функционирует стабильно в режиме развития.
 2. В школе созданы оптимальные условия для обеспечения качественного образования, развития личности учащихся в соответствии с их образовательными потребностями и возможностями для их успешной социализации и самореализации.
 3. Школа обеспечивает воспитание и развитие детей в безопасных, комфортных условиях, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья учащихся.
- Проделана большая работа по созданию условий, благоприятствующих сохранению и укреплению физического, нравственного и психологического здоровья школьников.
4. Школа в полной мере обеспечивает условия для эффективного использования в учебновоспитательном процессе современных образовательных технологий.
 5. Закрепилась устойчивая тенденция в кадровой политике школы, направленная на формирования творчески работающего коллектива.
 6. Воспитательная работа в школе строится с учетом развития личности ребенка и положительно влияет на уровень воспитанности школьников.
 7. В школе созданы условия для самореализации ребёнка во внеурочной деятельности.
 8. Родители, выпускники, социальные партнёры, местное сообщество выражают позитивное отношение к деятельности школы.

2.3.Перспективы

Цель работы школы на 2023 год: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Задачи:

1. Обеспечение выполнения Государственного Стандарта на всех ступенях обучения школьников.
2. Изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов в условиях реализации обновленных ФГОС через систему курсов повышения квалификации, участия в семинарах и вебинарах разных уровней, самообразования.
3. Распространение опыта творчески работающих учителей через мастер классы, обучающие семинары, конференции, конкурсы педагогического мастерства.
4. Использование цифровых образовательных ресурсов ЯКласс, РЭШ, Учи.ру.
5. Совершенствовать систему раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей (участие в предметных олимпиадах разного уровня, в творческих конкурсах, занятиях научно-исследовательской деятельностью).
6. Развитие системы дополнительного образования.