

«Утверждаю»

Директор СОШ№6

Петросян Г.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке приема детей в 1-е классы
МОУ- СОШ№6 г. Владикавказа»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральном законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарными - правилами СП 2.4.2 1178-02.
- 1.2. В общеобразовательные учреждения принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории микрорайона школы и имеющие право на получение образования, соответствующего уровня.
- 1.3. Комплектование первых классов проводится администрацией общеобразовательного учреждения в соответствии с нормативными документами и уставом данного учреждения.
- 1.4. При приеме ребенка в 1 класс общеобразовательного учреждения последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.5. Отказ в приеме в 1 класс общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест не допускается.
- 1.6. Прием детей в 1 классы во все виды общеобразовательных учреждений на конкурсной основе не допускается.

2. Порядок приема.

- 2.1. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в 1 класс детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.
- 2.2. Комплектование детей в первый класс проводится не позднее 1 июня текущего года.
- 2.4. При поступлении детей в 1-е классы общеобразовательных учреждений родители (законные представители) представляют:
заявление на имя руководителя учреждения,
медицинские документы по форме 026/у и ф. 063,
копию свидетельства о рождении ребенка,
справку с места жительства,

копию медицинского страхового полиса.

- 2.5. Зачисление детей в 1-е классы общеобразовательного учреждения осуществляется приказом руководителя учреждения до 25 августа каждого года на основании заявления одного из родителей (законного представителя).

3. Ответственность.

- 3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за прием детей в 1-е классы.
- 3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в 1-ый класс.