Принят

на заседании Педагогического совета

Протокол №1 от 31.08.22 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ№6

_____ Г.И.Петросян

План

учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ№6

им.Героя Советского Союза

Давыдова Владимира (Ладо) Ширишаевича

г.Владикавказа

на 2022-2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение ……...3
1. Цели и задачи……4-5
2. Недельная циклограмма работы…….6
3. Мероприятия по обеспечению условий устойчивого функционирования школы……7-8
4. Учебно-воспитательный процесс……9-11
5. Организационно-педагогическая деятельность…….12
5.1. Педагогический совет…….12-14
5.2. Организация и проведение совещаний при директоре……....15-17
5.3. Организация и проведение совещаний при заместителе директора……..….18-20
5.4. Методическая работа……...21-37
6. График проведения предметных недель……..37-38
7. Организация внутришкольного контроля……..….38-51
8. План мероприятий по повышению качества образования ……....51-53
9. План работы по предупреждению неуспеваемости ……...54-58
10. Преемственность…….59
11. Работа с молодыми специалистами…….....60-61
12. Организация и проведение промежуточной аттестации ……....61-64
13. Подготовка к государственной итоговой аттестации..…….……...64-74
14. Организация работы с одаренными детьми…….....74-75
15. Социальная защита……..75-76
16. План антитеррористических мероприятий и меры приоритетных направлений направленных на безопасность учебного процесса……..……..77-78
17. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса……....79
18. Ожидаемые результаты ……..……80

ВВЕДЕНИЕ

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза Давыдова Владимира (Ладо) Ширишаевича г. Владикавказа находится на территории Республики Северная Осетия Алания.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:
Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза Давыдова Владимира (Ладо) Ширишаевича г. Владикавказа.

Учредитель: Администрация местного самоуправления г. Владикавказа– Управление образования г. Владикавказа

Фактический адрес школы:
362027 РСО-Алания, г.Владикавказ, ул. Маркова,44

Телефон: 8(672) 70-04-56– директор;
8 (672) 53-04-94- заместители директора

Директор: Петросян Галина Ивановна

E-mail: vladikavkaz06@list.ru;

Сайт школы: s6.amsvlad.ru

1. Цели и задачи МБОУ СОШ № 6 им. Героя Советского Союза Давыдова Владимира (Ладо) Ширишаевича г. Владикавказа

Цель работы школы: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Задачи на 2022 – 2023 учебный год:

1. **Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО:**

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешной реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Повысить эффективность контроля качества образования
5. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
6. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:
- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальныхпартнѐров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

3. Совершенствование системы дополнительного образования:
- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- продолжить развивать предпрофильную подготовку обучающихся ;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы.).

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО ».

2.Недельная циклограмма работы.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Заседание Попечительского совета	1 раз в четверть
2.	Заседание Педагогического совета	1 раз в четверть
3.	Заседание Методического совета	1 раз в четверть
4.	Заседание Совета по профилактике	1 раз в четверть
5.	Заседание ППК	1 раз в четверть
6.	Оперативные совещания	по необходимости
7.	Совещание при заместителе директора	среда
8.	Совещание при директоре	понедельник
9.	Общешкольные родительские собрания	2 раза в год
10.	Классные родительские собрания	1 раз в четверть

3.Мероприятия по обеспечению условий устойчивого функционирования школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение дежурства по школе.	течение года	**Багаева А.Т.**
2.	Составление расписаний уроков, кружков.	август	Маршалкина В.А. Багаева А.Т.
3.	Утверждение рабочих программ, планов воспитательной работы.	август	Маршалкина В.А. Багаева А.Т.
4.	Тарификация педагогических работников	сентябрь	Петросян Г.И. Маршалкина В.А.
5.	Утверждение графиков контрольных, практических и лабораторных работ на учебный год и входного контроля по предметам	сентябрь, ноябрь, декабрь, апрель	Маршалкина В.А. руководители ШМО
6.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	август	Петросян Г.И. Маршалкина В.А.
7.	Обеспеченность обучающихся учебниками и школьными принадлежностями	август, сентябрь	Калагова Л.И., классные руководители
8.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	июнь-август	Храбрых Г.В., ответственные за кабинеты.

9.	Подготовка школы к осенне-зимнему сезону	ноябрь	Храбрых Г.В.
10.	Предварительное комплектование классов школы	февраль	Маршалкина В.А.
11.	Анализ фонда учебников, формирование заявки на 2022-2023 учебный год	март	Калагова Л.И., классные руководители
13.	Формирование плана курсовой подготовки	март	Маршалкина В.А.
14.	Составление учебного плана на 2022-2023 учебный год. Распределение часов школьного компонента	май-июнь	Петросян Г.И. Маршалкина В.А.
15.	Подготовка школы к новому учебному году	июнь-июль	Петросян Г.И. Храбрых Г.В.
16.	Формирование банка данных о мониторинге состояния здоровья обучающихся	март	Цгоева С.О.
17.	Анкетирование обучающихся 9 классов «Готовность к продолжению образования»	март	Маршалкина В.А. классные руководители
18	Формирование списка педагогических работников для прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году.	май	Маршалкина В.А.
19.	Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год.	март, июнь	Петросян Г.И. Маршалкина В.А.
20.	Аттестация рабочих мест сотрудников школы	август	Петросян Г.И., аттестационная комиссия

4.Учебно-воспитательный процесс.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Проведение смотра кабинетов.	до 30.08.22 г.	Петросян Г.И. Храбрых Г.В.
2.	Комплектование 1, 10 классов.	до 29.08.22 г.	Петросян Г.И. Маршалкина В.А.
3.	Уточнение списков обучающихся по классам.	до 01.09.22 г.	Маршалкина В.А.
4.	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	до 01.09.22 г.	Петросян Г.И.
5.	Распределение нагрузки учителей на новый учебный год	до 01.09.22 г.	Петросян Г.И. Маршалкина В.А.
6.	Назначение классных руководителей	до 01.09.22 г.	Петросян Г.И. Багаева А.Т.
7.	Обеспечение обучающихся учебниками	01.09.22 г. – 10.09.22 г.	классные руководители, библиотекарь
8.	Подготовка отчета о поступлении и трудоустройстве выпускников 9-х, 11 классов.	10.09.22 г.	Маршалкина В.А.
9.	Подготовка отчета ОО -1	до 10.10.22 г.	Маршалкина В.А.
10.	Подготовка отчета Всеобуч	до 15.10.22 г.	Маршалкина В.А.
11.	Организация работы групп продленного дня	до 05.09.22 г.	Маршалкина В.А.
12.	Организация индивидуального обучения на дому	01.09.22 г.	Маршалкина В.А.
13.	Организация работы кружков	до 15.09.22 г.	Багаева А.Т.

14.	Собеседование с учителями по тематическому планированию	до 03.09.22 г.	Маршалкина В.А.
15.	Составление графиков проведения практической части учебных программ (контрольных, лабораторных, практических работ.)	до 15.09.22 г.	Маршалкина В.А.
16.	Организация горячего питания обучающихся. Обеспечение режима горячего питания в начальной школе	до 03.09.22 г.	Маршалкина В.А.
17.	Организация работы школьной библиотеки: - анализ наличия художественной литературы, учебной литературы, медиотеки; - разработка и утверждение плана работы библиотеки с обучающимися; - Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях в библиотеку;	до 01.09.22 г. до 01.09.22 г. в течение года	Маршалкина В.А. Калагова Л.И.
18.	Проведение бесед с родителями обучающихся уклоняющихся от учебы.	в течение года	Багаева А.Т., классные руководители
19.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно–воспитательного процесса.	в течение года	Маршалкина В.А., классные руководители
20.	Проведение тематических контрольных (административных) срезов.	в конце каждой четверти, полугодия	Маршалкина В.А.
21.	Собеседования с классными руководителями по итогам успеваемости обучающихся за четверть, полугодие.	в конце каждой четверти, полугодия	Маршалкина В.А.
22.	Анализ отчетов классных руководителей по итогам четверти, полугодия	в конце каждой четверти, полугодия	Маршалкина В.А.
23.	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 кл.	апрель- май	Маршалкина В.А.

24.	Организация работы медико-педагогической комиссии со слабоуспевающими обучающимися начальной школы	в течение года	Маршалкина В.А.
25.	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. (ЕГЭ и ОГЭ).	в течение года	Маршалкина В.А.
26.	Организация приема обучающихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников; -прием заявлений и документов; -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками.	февраль - август	Петросян Г.И.

5.Организационно – педагогическая деятельность.

5.1.Заседания педагогического совета

№ п/п	Тема педсовета	Дата проведения	Ответственные
	Педсовет №1		
1.	Анализ деятельности педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год. Определение задач и утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год.	август	Петросян Г.И.
2.	Принятие Учебного плана на 2022-2023 учебный год		Маршалкина В.А.
3.	Рассмотрение дорожной карты по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ на 2022-2023 учебный год.		Маршалкина В.А.
	Педсовет №2.		
1.	Домашнее задание в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО: характер, формы, дозирование, дифференцированность.	ноябрь	Петросян Г.И.
2.	Анализ успеваемости по итогам 1 четверти.		Маршалкина В.А.

1. 2.	**Педсовет №3.** Самообразование - одна из форм повышения профессиональной компетентности педагога Анализ успеваемости за 2 четверть (1 полугодие)	январь	Багаева А.Т. Маршалкина В.А.
1. 2.	**Педсовет №4** Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Анализ успеваемости за 3 четверть.	март	Багаева А.Т. Маршалкина В.А.
1.	**Педсовет №5.** О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, окончании года и переводе в следующий класс обучающихся1-х классов.	май	Маршалкина В.А. классные руководители
1. 2.	**Педсовет №6.** Об окончании учебного года и переводе в следующий класс обучающихся 2-8, 10 классов. О выполнении учебных планов и общеобразовательных программ	май	Маршалкина В.А.

1.	**Педсовет №7.** О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	июнь	Маршалкина В.А., классные руководители
1.	**Педсовет №8.** О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов.	июнь	Маршалкина В.А., классные руководители

5.2.Организация и проведение совещаний при директоре школы

№ п/п	Содержание вопроса	Сроки	Ответственные
1.	- Организация образовательного процесса в новом учебном году -Организация обучение школьников с ограниченными возможностями здоровья - Расстановка кадров. Тарификация педагогических работников. - Комплектование школьной библиотеки - Расписание уроков на 2022-2023 учебный год	август	Петросян Г.И. Маршалкина В.А. Калагова Л.И. Маршалкина В.А.
2.	- Работа с детьми «Группы риска»	сентябрь	Багаева А.Т.

	- Организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов -Контроль за состоянием электронного журнала -Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности		Маршалкина В.А. Маршалкина В.А. Петросян Г.И., Храбрых Г.В.
3.	- Проверка электронного журнала - Работа с обучающимися «группы риска» - Итоги диагностических работ по предметам в 10 классе.	октябрь	Маршалкина В.А. Багаева А.Т. Маршалкина В.А.
4.	-Работа с обучающимися «группы риска» -Контроль за посещаемостью занятий обучающимися -Контроль за заполнением электронного журнала	ноябрь	Багаева А.Т. Багаева А.Т. Маршалкина В.А.
5.	-Контроль за состоянием электронного журнала -Организация техники безопасности при проведении Новогодних праздников	декабрь	Маршалкина В.А. Багаева А.Т.

6.	- Посещаемость занятий обучающимися - Организация работы по повышению квалификации педагогических работников	февраль	Багаева А.Т. Маршалкина В.А.
7.	- Качество проведения кружковых занятий - Персональный контроль работы учителя физики. Организация самостоятельной работы на уроках. - Ведение документации по ОТ	март	Багаева А.Т. Маршалкина В.А. Калагова Л.И.
8.	- Посещаемость занятий обучающимися, работа с детьми «группы риска».	апрель	Багаева А.Т.
9.	- Результативность учебной работы, допуск к итоговой аттестации - Контроль за состоянием электронного журнала	май	Маршалкина В.А. Маршалкина В.А.
10.	- Контроль за состоянием классных журналов - Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги - Контроль за комплектованием школьного оздоровительного, лагеря - Анализ учебно- воспитательной работы школы.	июнь	Маршалкина В.А. Маршалкина В.А. Багаева А.Т. Петросян Г.И.

5.3.Организация и проведение совещаний при заместителе директора

№ п/п	Содержание вопроса	Сроки	Ответственные
1.	- Рассмотрение рабочих программ, планов воспитательной работы. - Входной контроль: русский язык и математика - Организация работы с личными делами	сентябрь	Маршалкина В.А. Маршалкина В.А.
2.	- Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах; - Изучение степени адаптации обучающихся 1,5,10 классов;	октябрь	Маршалкина В.А. Маршалкина В.А.
3.	- Обеспечение условий формирования учебной деятельности обучающихся соответствии с ФГОС ООО на уроках истории в 5 классе - Изучение уровня преподавания учебных предметов: русский, математика. Система работы	ноябрь	Багаева А.Т.

	учителя по подготовке к ГИА 9-11 классы		Маршалкина В.А.
4.	- Обеспечение техники безопасности на уроках физкультуры 8-9 классах; - Обеспечение условий формирования учебной деятельности обучающихся соответствии с ФГОС НОО на уроках в 1классе - Итоги полугодовых контрольных работ по предметам	декабрь	Маршалкина В.А. Петросян Г.И. Маршалкина В.А.
5.	- Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам: химия, физика, биология в 9-11 классах - Обеспечение условий формирования учебной деятельности обучающихся соответствии с ФГОС ООО на уроках русского языка и математики в 5 классе	январь	Маршалкина В.А. Петросян Г.И.
6.	- Обеспечение условий формирования учебной деятельности обучающихся соответствии с ФГОС ООО на уроках английского языка, физкультуры, географии в 5 классе; - Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по истории, обществознанию в 9,11 классах	февраль	Маршалкина В.А. Петросян Г.И.

8.	- Итоги выполнения ВПР	апрель	Маршалкина В.А.
9.	- Итоги работы с одарёнными обучающимися - Итоги промежуточной аттестации 2-8, 10 классы. - Выполнение рабочих программ	май	Маршалкина В.А. Руководители ШМО

5.4. Методическая работа школы.

Методическая работа - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

Цель методической работы:

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:
– знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;

– организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;

– формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;

– выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.
Ведущие аспекты методической работы:
Аналитическая деятельность:
– мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;

– изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;

– создание базы данных о педагогических работниках;

– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

– сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;

– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
Информационная деятельность:

– формирование банка педагогической информации;

– ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;

– создание медиатеки современных учебно-методических материалов;

– ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей республики.

Консультационная деятельность:

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;

– организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;

– популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;

– консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

– организация работы методических объединений школы;

– организация методического сопровождения препрофильного и профильного обучения в школе;

– методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ОГЭ и ЕГЭ;

– подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;

– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Методическая работа в 2022-2023 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.
В 2022-2023 учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на достижение следующих целей и задач:

1. Продолжить работу по внедрению в практику работы современных образовательных технологий в целях повышения качества образования, формирование ключевых компетентностей обучающихся и социализации личности.

2. Вести работу по переходу основной школы на новые образовательные стандарты второго поколения и подготовке старшей школы к переходу на новые образовательные стандарты второго поколения.
   Работа над данной темой будет способствовать созданию условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей; обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности обучающихся.

Для успешной работы над темой определен ряд задач:

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;
- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности.

Формы методической работы:

а) работа педсовета;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) проведение мастер-классов;

е) открытые уроки;

ё) взаимопосещение уроков;

ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;

з) внеклассная работа;

и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;

л) участие в семинарах и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2021-2022 учебный год:

Организационное обеспечение:

1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3) совершенствование кабинетной системы;
4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

1) Мониторинг качества знаний обучающихся;
2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутришкольных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

- реализация ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10 классе;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;

- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 1-4, 5-9 классов;
- подготовка и проведение школьной научно - практической конференции;
- организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2020-2021 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов

Направление 1: Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методический совет		
Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса.		Маршалкина В.А., руководители ШМО;

2. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2022– 2023 учебный год. Утверждение планов работы методического совета школы, школьных методических объединений на 2022 – 2023 учебный год. 3.Утверждение рабочих программ на 2022 – 2023 учебный год. 4. О проведении предметных недель 5. Результаты ЕГЭ -2022 . 6.Утверждение графика аттестация учителей в 2022-2023 учебном году. 5.Утверждение текстов и заданий для проведения входных и за 1 четверть административных контрольных работ по предметам.	сентябрь	Маршалкина В.А. руководители ШМО; Маршалкина В.А. руководители ШМО Маршалкина В.А. Маршалкина В.А. Маршалкина В.А
1.Преемственность при переходе из начальной школы в основную и из основной в среднюю школу. 2.Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады		Маршалкина В.А. руководители ШМО. Маршалкина В.А.

школьников. 3.Итоги проведения предметных недель. 4.Утверждение текстов и заданий для проведения административных контрольных работ по предметам за 2 четверть	ноябрь	руководители ШМО Маршалкина В.А. руководители ШМО;
1.Организация деятельности учителей по подготовке обучающихся 9-11х классов к ОГЭ и ЕГЭ. 2.Утверждение текстов и заданий для проведения административных контрольных по предметам за 3четверть. 3.Итоги проведения предметных недель.	декабрь	Маршалкина В.А. руководители ШМО Маршалкина В.А.
1.Работа с одаренными обучающимися. 2.Итоги республиканского этапа всероссийской олимпиады школьников. 3.Проектно – исследовательская деятельность обучающихся как одна из	февраль	Багаева А.Т. руководители ШМО;

технологий повышения качества образования 4.Итоги проведения предметных недель.		Маршалкина В.А. руководители ШМО
1. Итоги проведения предметных недель. 2.Открытые уроки в рамках заседаний МО 3.Утверждение текстов и заданий для проведения административных контрольных по предметам за 4четверть и для проведения промежуточной аттестации.	апрель	Маршалкина В.А., Калагова Л.И. руководители ШМО; Маршалкина В.А. руководители ШМО Маршалкина В.А. руководители ШМО
1. О выполнении учебных программ. 2. О результатах участия обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах. 3. О работе школьных методических объединений в 2022-2023 учебном году. 4.Подведение итогов работы методического совета и определение основных направлений работы на 2023-	май	Маршалкина В.А. руководители ШМО;

2024 учебный год.		руководители ШМО;

Направление 2: Работа с педагогическими кадрами.

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Маршалкина В.А.
	Анализ результатов посещения уроков	Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых спец.-ов. Оказание метод.помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	Петросян Г.И. Маршалкина В.А.
	Работа учителя со школьной документацией		сентябрь	руководители ШМО
Консультации	Подготовка и проведение	Оказание методической помощи в исполнении	декабрь, апрель	руководители ШМО

	промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	функциональных обязанностей.		
Собеседование	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Маршалкина В.А.
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательной деятельности.	февраль	Маршалкина В.А.

Повышение уровня квалификации педагогических кадров.

Тематика мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный
Аттестация	Подготовка и проведение	по графику	Маршалкина В.А.

педагогических кадров	аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	по графику	Маршалкина В.А.
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции.	согласно планам работы ШМО	Маршалкина В.А. руководители ШМО
	Представление результатов методической деятельности.		

Направление 3. Работа с обучающимися.

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Школьный, муниципальный , региональный туры ВОШ	Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	сентябрь-декабрь	руководители ШМО, учителя-предметники

	обучающимися, имеющими повышенную мотивацию.			
Предметные недели.	Организация и проведение	Оценка эффективности реализуемых подходов	сентябрь - апрель	руководители ШМО
Участие в дистанционных курсах по предметам	Организация курсовой подготовки	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	в течение года	учителя - предметники

Календарный план методической работы школы

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заседания Педагогического совета	один раз в четверть, по мере необходимости	Петросян Г.И. Маршалкина В.А., Багаева А.Т.
2.	Заседания Методического совета	один раз в четверть	Маршалкина В.А.

3.	Заседания школьных методических объединений.	один раз в четверть	руководители ШМО
4.	Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории.	в течение года	Маршалкина В.А.
5.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей-предметников .	в течение года	Маршалкина В.А.
6.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации ФГОС в новом учебном году.	в течение года	Петросян Г.И. Маршалкина В.А.
7.	Работа по созданию личных интернет-страниц учителей	в течение года	Сагкаева К.Р.
8.	Семинар «Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся»	декабрь	Маршалкина В.А., руководители ШМО
9.	Школьный методический семинар «Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников»	апрель	Маршалкина В.А.

10.	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению государственной итоговой аттестации,	в течение года	Маршалкина В.А.
11.	Мастер-классы учителей высшей квалификационной категории	в течение года	Маршалкина В.А.
12.	Формирование банка исследовательских проектов обучающихся 1-4, 5 – 9 классов, 10-11 классов.	в течение года	Маршалкина В.А.
13.	Проведение предметных недель	по плану	руководители ШМО

6.График проведения предметных недель

№	Предметная неделя	Сроки	Ответственные
1.	Неделя родного (осетинского) языка и литературы	октябрь	руководитель МО, учителя предметники
2.	Неделя предметов гуманитарного цикла (русский язык и литература, история и обществознание).	ноябрь	руководитель МО, учителя предметники
3.	Неделя иностранных языков	февраль	руководитель МО, учителя предметники
4.	Неделя предметов естественно-	март	руководитель МО,

	математического цикла		учителя предметники
5.	Неделя начальной школы	апрель	руководитель МО, учителя предметники

7. Организация внутришкольного контроля.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ф.И.О. контролирующего	Способы подведения итогов
АВГУСТ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Итоги и анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.	1-11	Анализ итогов 2021-2022 учебного года. Задачи на 2022-2023 учебный год	Анализ	Петросян Г.И.	Педагогический совет
2.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	рекомендации по организации образовательного процесса	Текущий, тематический	Петросян Г.И.	Совещание при директоре
3.	Организация обучение школьников с ограниченными возможностями здоровья		Оценка организации образовательного процесса школьников с ОВЗ	Текущий, тематический	Маршалкина В.А.	Информация Совещание при директоре
4.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка	Тематический	Петросян Г.И.	Совещание при

			нагрузки учителей на учебный год			директоре
5.	Комплектование 1,10 классов		Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской образовании»	Текущий	Маршалкина В.А.	Приказ
6.	Комплектование школьной библиотеки		Соответствие УМК 1-11 классов утвержденному перечню учебников	Тематический	Петросян Г.И. Маршалкина В.А. Калагова Л.И.	Информация Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Петросян Г.И. Храбрых Г.В.	Рекомендации Совещание при директоре
2.	Работа с детьми «Группы риска»	1-11	Формирование банка данных обучающихся «Группы риска» и из неблагополуч. семей	Персональный	Багаева А.Т.	Справка Совещание при директоре
3.	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Маршалкина В.А.	Информация Совещание при директоре
4.	Рабочие программы	1-11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Маршалкина В.А.	Информация Совещание при зам. директора
КОНТРОЛЬ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ						

1.	Контроль за личными делами обучающихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Маршалкина В.А.	Информация Совещание при заместителе директора
2.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Маршалкина В.А.	Справка. Совещание при директоре
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Входной контроль. Русский язык и математика	2-11	Выявить уровень качества усвоения основных тем, изученных в прошлом году	Контрольные работы	Маршалкина В.А., руководители ШМО	Справка, совещание при заместителе директора
КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ						
1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	тематический	Маршалкина В.А.	Информация, МС
2.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	тематический	Маршалкина В.А.	Информация, МС
3.	Планы воспитательной работы		Определение качества составления	текущий	Багаева А.Т.	Информация, совещание при заместителе директора
ОКТЯБРЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Состояние работы с детьми группы риска	1-11	Анализ работы классных	тематический.	Багаева А.Т.	информация

			руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся			
КОНТРОЛЬ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ						
1.	Проверка электронного журнала	2-11	Качество аттестации обучающихся, выполнение программ	Персональный	Маршалкина В.А.	Информация. Совещание при директоре
2.	Работа с обучающимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости обучающихся в I четверти	Наблюдение, беседы	Багаева А.Т.	Информация, совещание при директоре
3.	Работа с одаренными детьми	4-11	Своевременное и качественное проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	тематический	Багаева А.Т.	Справка , МС
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Изучение степени адаптации обучающихся	1, 5,10	Выполнение требований по преемственности в 1,5,10 классах	Посещение уроков, диагностика	Маршалкина В.А.	Справка, совещание при заместителе директора
КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ						
1.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Персональный,	Маршалкина В.А. руководители	Справка, МС

					ШМО	
НОЯБРЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Работа с обучающимися «группы риска»	2- 9, 11	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Багаева А.Т.	Информация, совещание при директоре
КОНТРОЛЬ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ						
1.	Контроль за заполнением электронного журнала	1-4	Соблюдение единых требований при оформлении документации	тематический	Маршалкина В.А. Сагкаева К.Р.	Информация, совещание при директоре
КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ						
1.	Контроль проведения недели предметов гуманитарного цикла	5-11	Развитие познавательной активности обучающихся по предмету	тематический	Петросян Г.И. Маршалкина В.А.	информация
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС ООО	5-9	Обеспечение условий формирования учебной деятельности обучающихся соответствии с ФГОС на уроках истории 5 классе	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Маршалкина В.А.	Справка, совещание при заместителе директора
2.	Изучение уровня	9,11	Система работы	Посещение		Справка,

	преподавания учебных предметов: русский язык, математика.		учителей по подготовке к ГИА	уроков, проверка документации	Маршалкина В.А.	совещание при заместителе директора
ДЕКАБРЬ						
КОНТРОЛЬ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ						
1.	Контроль за состоянием электронного журнала	2-11	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Маршалкина В.А. Сагкаева К.Р.	Информация, совещание при директоре
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Обеспечение техники безопасности на уроках физкультуры	8-9	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	фронтальный	Маршалкина В.А.	Справка, совещание при заместителе директора
2.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС НОО	10	Обеспечение условий формирования учебной деятельности обучающихся соответствии с ФГОС НОО на уроках русского языка и математики в 1 классе	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Петросян Г.И. Маршалкина В.А.	Справка, совещание при заместителе директора
3.	Полугодовые	2-11	Выявить уровень	Анализ работ	Маршалкина В.А.	Справка,

	контрольные работы по предметам		качества усвоения программного материала			совещание при заместителе директора
ЯНВАРЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Посещаемость уроков обучающимися	1-11	Анализ посещаемости уроков обучающимися	тематический	Багаева А.Т.	Информация, совещание при директоре
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Изучение уровня преподавания и готовности к ГИА по предметам по выбору	9,11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам: химия, физика, биология.	Посещение уроков, проверка документации	Маршалкина В.А.	Справка, совещание при заместителе директора
2.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС ООО	10	Обеспечение условий формирования учебной деятельности обучающихся соответствии с ФГОС ООО на уроках английского языка, физкультуры, географии	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Маршалкина В.А.	Справка, совещание при заместителе директора
КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ						
1.	Изучение результативности деятельности		Эффективность методической работы педагогов	тематический	Петросян Г.И. Маршалкина В.А.	Информация , МС

	методических объединений.					
ФЕВРАЛЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости	Просмотр документации, посещение уроков	Багаева А.Т.	Справка, совещание при директоре
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС ООО	6-8	Обеспечение условий формирования учебной деятельности обучающихся соответствии с ФГОС ООО на уроках математики, русского языка в 5 классе	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Маршалкина В.А.	Справка, совещание при заместителе директора
2.	Изучение уровня преподавания и готовности к ГИА по предметам по выбору	9,11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по истории	Посещение уроков, проверка документации	Маршалкина В.А.	Справка, совещание при заместителе директора
КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ						
1.	Повышение квалификации.		Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров.	персональный	Маршалкина В.А.	совещание при директоре, информация
КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ						

1.	Неделя иностранных языков	5-11	Развитие познавательной активности обучающихся по предмету	тематический	Петросян Г.И. Маршалкина В.А.	информация
МАРТ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество проведения кружковых занятий	Тематический	Багаева А.Т.	совещание при заместителе директора, информация
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Персональный контроль учителя физики	7-8	Организация самостоятельной работы на уроках физики	персональный	Маршалкина В.А.	Совещание при заместителе директора, справка
2.	Работа с одаренными детьми	6-7	Работа с учащимися имеющими высокий уровень мотивации к обучению на уроках истории, обществознания и географии	Тематический	Багаева А.Т.	Справка, совещание при заместителе директора
КОНТРОЛЬ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ						
1.	Контроль за состоянием электронного журнала	2-11	Анализ объективности выставления оценок	Просмотр	Маршалкина В.А. Сагкаева К.Р.	Информация, совещание при директоре
КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ						

1.	Неделя предметов естественно-математического цикла	5-11	Развитие познавательной активности обучающихся по предмету	тематический	Петросян Г.И. Маршалкина В.А.	информация
АПРЕЛЬ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Посещаемость занятий обучающимися, работа с детьми «группы риска»	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Багаева А.Т.	Информация, совещание при директоре
КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ						
1.	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Руководители ШМО	Информация МС
КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ						
1.	Неделя начальных классов	1-4	Развитие познавательной	Тематический	Петросян Г.И.	информация

			активности обучающихся по предмету		Маршалкина В.А.	
МАЙ						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Работа с одарёнными обучающимися	1-11	Анализ работы с одарёнными обучающимися	Тематический	Багаева А.Т.	Информация, совещание при заместителе директора
2.	Результативность учебной работы	9,11	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый, обобщающий Проверка школьной документации	Маршалкина В.А.	Отчет, совещание при директоре
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Промежуточная аттестация по предметам	2-4, 5-8, 10	Подведение итогов		Маршалкина В.А. Руководители ШМО	Совещание при заместителе директора, справка
КОНТРОЛЬ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ						
1.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-11	Оформление эектр.журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями; объективность	Просмотр	Маршалкина В.А. Сагкаева К.Р.	Справка, совещание при директоре

			выставления оценок(2- 11классы), выполнения государственных программ			
2.	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	1-11	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический Банк данных	Багаева А.Т.	
ИЮНЬ						
КОНТРОЛЬ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ						
1.	Контроль за состоянием электр. журналов,	1-11	Работа учителей и классных руководителей с электр. журналами.	Просмотр	Маршалкина В.А.	Справка, совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Маршалкина В.А.	Информация, совещание при директоре
3.	1. Анализ работы ОУ за 2022 - 2023 учебный год.		Изучение эффективности работы ОУ	Тематический	Администрация, руководители ШМО	Анализ

8.План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. **Нормативно - правовое обеспечение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО** 2.			
1.1.	Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО (режим занятий, расписание, приказы и др.)	август	Маршалкина В.А. Багаева А.Т. руководители, МО, МС, классные руководители
1.2.	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях в течение года	в течение года	
***2.*Организационное обеспечение реализации ФГОС**			
2.1.	Планирование деятельности школы	август	Петросян Г.И.
2.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.	в течение года	Маршалкина В.А.

2.3. 2.4.	Мониторинг результатов освоения ООП: - входная диагностика обучающихся 1-11 классов; - рубежный контроль 1 – 11классы; - промежуточная аттестация во 2-8,10 классах Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь декабрь май август-сентябрь	Маршалкина В.А. Маршалкина В.А. Багаева А.Т.
	3. Кадровое обеспечение		
3.1. 3.2.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год Обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам ФГОС .	август в течение года	Петросян Г.И. Маршалкина В.А.
	4.Информационное обеспечение		
4.1. 4.2.	Своевременное обновление информации о реализации ФГОС на сайте ОУ Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	в течение года в течение года	Маршалкина В.А.. Сагкаева К.Р.
	5.Методическое обеспечение		
5.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ФГОС ООО в 1классе, 5 классе	в течение года	Маршалкина В.А.

6.Финансово-экономическое обеспечение			
6.1. 6.2	Проведение тарификации педагогических работников Анализ материально-технической базы ОУ : - количество и качество компьютерной и множительной техники; - наличие программного обеспечения; - наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке; - наличие необходимой мебели.	сентябрь, январь май- июнь	Петросян Г.И. Маршалкина В.А. Петросян Г.И. Калагова Л.И.

9.План мероприятий по повышению качества образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Развитие кадрового потенциала			
1.1	Повышение профессиональной компетентности педагогов по проблемам управления качеством образования по предметным областям	в течение года в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации	Маршалкина В.А.

1.2	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации педагогических кадров по проблемам повышения качества образования	в течение года	Маршалкина В.А.
1.3	Повышение квалификации педагогических работников на основе результатов диагностики профессиональных затруднений и государственной итоговой аттестации по предметам через разные формы повышения квалификации	в течение года	Маршалкина В.А.
1.4	Разработка наставниками адресных программ (планов) для молодых педагогов по введению в должность	август-сентябрь	Маршалкина В.А.
2. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования			
2.1	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками по вопросам достижения качества образования	в течение года	Маршалкина В.А.
2.2	Организация и проведение семинаров-	в течение года	Маршалкина В.А.

	практикумов на базе школы		
2.3	Организационно-методическое сопровождение работы ШМО педагогических работников по актуальным вопросам образования	в течение года	МС, руководители ШМО
2.4	Организационно-методическое сопровождение МС школы	в течение года	Петросян Г.И.
3. Совершенствование качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации			
3.1	Открытое информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – 9,11 классов (размещение актуальной информации на сайте школы, информационные стенды по вопросам организации)	в течение года	Маршалкина В.А.
3.2	Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА	ноябрь, январь	Маршалкина В.А. классные руководители
3.3.	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИ А	в течение года	психолог
3.4.	Обсуждение итогов государственной	август, сентябрь	МС, руководители ШМО

	итоговой аттестации, повышения качества образования на МС и заседаниях ШМО		
3.5	Анализ и корректировка планов работы ШМО с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся	август	руководители ШМО
3.6	Подготовка и проведение педагогических советов по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года	ноябрь январь март июнь	Маршалкина В.А.
3.7	Организация и проведение апробации итогового сочинения (изложения) ЕГЭ и итогового собеседования ОГЭ по русскому языку	по плану	Маршалкина В.А.
3.8	Организация и проведение репетиционных тестирований по учебным предметам на основе демоверсий	в течение года	Маршалкина В.А.
3.9	Контроль сайта школы по организации информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	Сагкаева К.Р.
3.10	Привлечение родительской общественности	по плану	Маршалкина В.А.

	в качестве общественных наблюдателей при проведении процедуры ГИА		
4. Мониторинговые исследования качества общего образования			
4.1	Мониторинг рабочих программ по предметам и рекомендации по корректировке	сентябрь	Маршалкина В.А.
4.2	Мониторинг программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных умений и навыков	сентябрь	Маршалкина В.А.
4.3	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком	декабрь, май	Маршалкина В.А.
5. Поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья			
5.1	Обновление банка данных детей с ОВЗ	в течение года	Маршалкина В.А.
5.2	Повышение профессиональной компетентности педагогов обучающихся с ОВЗ через разные формы повышения квалификации	в соответствии с ежегодным планом курсовых мероприятий	Маршалкина В.А.
5.3	Совершенствование деятельности ППК обучающихся с ОВЗ	в течение года	Петросян Г.И. психолог

6. Сохранение и укрепление здоровья школьников			
6.1	Выявление и распространение опыта работы педагогов по созданию здоровьесберегающей среды и использование здоровьесберегающих технологий	в течение года	Багаева А.Т.
6.2	Включение в систему работы программ, направленных на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, в качестве отдельных образовательных модулей или компонентов, включённых в учебный процесс («Разговор о правильном питании», «Дополнительные занятия по ПДД», «Изучение основ пожарной безопасности» и т.д.)	в течение года	Багаева А.Т. Максименко И.П., психолог
6.3	Постоянное (системное) развитие профессиональной компетентности педагога по вопросам формирования культуры ЗОЖ обучающихся	в течение года	Багаева А.Т. Максименко И.П., психолог
6.4	Организация и проведение мониторингов по совершенствованию школьного питания	в течение года	Петросян Г.И. Маршалкина В.А.
7. Информатизация образования			
7.1	Информационное освещение результатов образования через СМИ, сайты	в течение года	Багаева А.Т. Сагкаева К.Р.

7.2	Ведения электронного журнала	в течение года	Маршалкина В.А. учителя-предметники
7.3	Развитие дистанционных форм обучения	в течение года	Маршалкина В.А.

10.План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	учителя - предметники
2.	Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка	постоянно	учителя - предметники
3.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	декабрь	руководители ШМО
4.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	постоянно	учителя – предметники, классные руководители
5.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	в течение года	Маршалкина В.А.

11.Преемственность.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной школы с основной школой			
1.	Стартовый контроль знаний и уменийобучающихся5 классов по русскому языку, математике	сентябрь	Маршалкина В.А.
2.	Родительское собрание в 5 классе (ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к обучающимся 5классов)	2-я неделя сентября	Багаева А.Т. классные руководители, Максименко И.П., психолог
3.	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов знаний обучающихся 5-х классов	в течение года	Маршалкина В.А
4.	Совместная работа учителей начальной и основной школы по формированию орфографической зоркости и	в течение года	учителя русского языка и литературы, учителя начальных классов

	вычислительных навыков обучающихся		
5.	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	в течение года	учителя русского языка и литературы, учителя начальных классов
6.	Родительское собрание в 4-х классах.: - знакомство с будущими учителями, -психологическая готовность к обучению в 5классе.	в течение года	Маршалкина В.А. классные руководители, Максименко И.П.,психолог
7.	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном.	июнь	Маршалкина В.А

12.Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы молодого специалиста:	сентябрь	Маршалкина В.А

	- собеседование - закрепление наставников за молодыми специалистами.		
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	сентябрь	Петросян Г.И.
3.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	в течение года	наставники
4.	Организация посещения занятий (уроков) молодого специалиста учителями-наставниками с целью оказания методической помощи	в течение года	наставники
5.	Методика подготовки к проведению уроков молодыми специалистами: - разнообразие применяемых форм и методов обучения, тематическое планирование, программы (теоретический аспект) -организация работы учителя на уроке;	в течение года	Маршалкина В.А наставники
6.	Анализ работы с молодыми специалистами в 2022-2023 учебном году: -организация работы с молодыми	май	наставники

	специалистами в школе; -уровень профессионализма молодого учителя и потенциальные возможности педагогов		
7.	Планирование работы с молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год	май- июнь	администрация

13. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Организационные мероприятия		
1.	Изучение нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов о процедуре организации и проведения промежуточной аттестации в 2022- 2023 учебном году федерального, республиканского и муниципального уровней	в течение года	Маршалкина В.А
2.	Подготовка документов школьного уровня (приказов, распоряжений) о подготовке, организации и проведении промежуточной аттестации	март - июнь	Маршалкина В.А
3.	Составление и утверждение расписания экзаменов	март	Петросян Г.И. Маршалкина В.А
4.	Составление и утверждение графика дежурства		

	учителей и графика занятости учителей во время промежуточной аттестации	апрель	Маршалкина В.А
5.	Оформление информационного стенда для родителей и обучающихся школы «Промежуточная аттестация: рекомендации, советы, расписание» .	апрель	Маршалкина В.А
6.	Организация работы библиотечной службы: обеспечение обучающихся необходимой литературой для подготовки к экзаменам	март-май	Калагова Л.И.
7.	Подготовка учебных аудиторий к экзаменам.	согласно расписанию	учителя-предметники
8.	Инструктаж по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок обучающихся при проведении аттестации	апрель	Цгоева С.О.
9.	Инструктаж по обеспечению техники безопасности при проведении промежуточной аттестации	апрель	Маршалкина В.А
10.	Оформление личных дел июнь	июнь	классные руководители
Работа с педагогическим коллективом			
1.	**Заседание педагогического совета:** 1.«Анализ итогов промежуточной аттестации за 2021-2022 учебный год»	июнь	Петросян Г.И.

2.	**Инструктивно-методические совещания.** 1.«Об организованном проведении промежуточной аттестации» 2.Экспертиза материалов для экзаменов 3.Утверждение расписания промежуточной аттестации, графика дежурства учителей	 март апрель апрель	 Маршалкина В.А. Маршалкина В.А**.** Петросян Г.И.
3.	**Методические советы** 1.Утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации на заседании ШМО 2.Планирование работы предметных ШМО по подготовке к промежуточной аттестации обучающихся	 март июнь	 Руководители предметных ШМО Маршалкина В.А
Работа с родителями			

1.	Проведение родительского собрания с целью знакомства : - Положением о промежуточной аттестации; - другими нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся	март	Маршалкина В.А. классные руководители
2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют индивидуального, особого внимания	в течение года	классные руководители
3.	Знакомство с системой выставления итоговых отметок	март	Маршалкина В.А
4.	Знакомство с приказом «Об окончании 2022 - 2023 учебного года».	июнь	Петросян Г.И.
Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний с целью знакомства с Положением о промежуточной аттестации; другими нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.	Март	Маршалкина В.А
2.	Проведение индивидуальных собеседований с детьми,	в течение года	классные руководители

	которые требуют индивидуального, особого внимания		
3.	Знакомство с системой выставления текущих и итоговых отметок.	март	Маршалкина В.А
4.	Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к экзаменам.	в течение года	учителя-предметники

14.Подготовка к государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) .			

1.	Подготовка аналитических отчетов предметных МО по итогам ОГЭ и ЕГЭ	август	Руководители предметных МО
2.	Анализ результатов ЕГЭ в 2022 году с анализом проблем и постановкой задач на 2023 год.	август	Маршалкина В.А
3.	Размещение анализа результатов ЕГЭ в 2022 году на сайте школы	сентябрь	Маршалкина В.А
II. Организационно-методическая работа			
1.	Утверждение плана-графика «Дорожная карта по подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (ОГЭ и ЕГЭ) на 2022-2032 учебный год	август	Маршалкина В.А
2.	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению государственной итоговой аттестации	в течение года	Маршалкина В.А
3.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам, учителям и родителям работать с образовательными сайтами:	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники

	http//:ege.edu.ru http//:ed.gov.ru http//:rustiest.ru		
4.	Назначение ответственных за организацию государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ) в 2022- 2023 учебном году.	сентябрь	Петросян Г.И.
5.	Оформление страницы сайта «Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ и ОГЭ)	сентябрь	Маршалкина В.А.- зам. директора по УВР; Сагкаева К.Р.- ответственный за сайт
6.	Оформление протоколов №1 родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении государственной итоговой аттестации -2022 года	сентябрь	Маршалкина В.А.-зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
7.	Организация групповых и индивидуальных занятий по предметам	октябрь, в течение года	Маршалкина В.А.- зам. директора по УВР
8.	Оформление школьного стенда «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»	октябрь	Маршалкина В.А.- зам. директора по УВР

9.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ЕГЭ и ОГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	Маршалкина В.А.- зам. директора по УВР, классные руководители
10.	Инструктивно-методическая работа с учителями, учащимися, родителями о порядке и технологиях проведения ГИА в 2023 году.	октябрь	Петросян Г.И. Маршалкина В.А.- зам. директора по УВР
11.	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников к ГИА-2022. Проведение анкетирования « Психологическая готовность выпускника к государственной итоговой аттестации».	ноябрь	Максименко И.П., психолог школы
12.	Оформление протоколов №2 родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации-2021 года	ноябрь	классные руководители
13.	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	декабрь	классные руководители

14.	Проведение итогового сочинения	декабрь	учителя русского языка и литературы; Маршалкина В.А.
15.	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.(9,11 классы.)	декабрь	Маршалкина В.А классные руководители;
16.	Провести сравнительный анализ результатов диагностических работ по предметам (срез №1 и срез №2).	январь	Маршалкина В.А
17.	Работа МО и МС школы по подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	январь	Маршалкина В.А
18.	Анализ результатов внутришкольного мониторинга по русскому языку и математике в 9,11 классах, обсуждение результатов на МО по предметам.	январь	Маршалкина В.А руководители МО
19.	Подготовка и проведение повторного итогового сочинения для учащихся с неудовлетворительными результатами, заболевшими или не сдавшими по	февраль	учителя русского языка и литературы; Маршалкина В.А

	уважительной причине.		
20.	Проведение устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.	февраль	Маршалкина В.А руководители МО
21.	Проведения тренировочных ЕГЭ и ОГЭ	март	Маршалкина В.А
22.	Оформление протоколов №3 родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации-2023 года	март	Маршалкина В.А
23.	Совещание при директоре: «Общая готовность учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации».	апрель	Маршалкина В.А
III. Работа с учащимися			
1.	Проведение ученических собраний на темы: - знакомство с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов; - другими нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников;	сентябрь-апрель	Маршалкина В.А. классные руководители
2.	Практические занятия с выпускниками 9, 11-х классов: - работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ; - организация диагностических работ с целью овладения	в течение года	учителя-предметники

	учащимися методикой выполнения заданий; - подготовка к итоговому сочинению.		
3.	Организация консультаций и дополнительных занятий по предметам (согласно графика)	в течение года	учителя-предметники
4.	Участие в пробных экзаменах по графику	в течение года	Маршалкина В.А классные руководители
5.	Проведение индивидуальных консультаций, тренингов по психологической подготовке выпускников к экзаменам	в течение года	Маршалкина В.А классные руководители
6.	Ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ и ОГЭ	июнь	Маршалкина В.А классные руководители
IV. Работа с родителями			

1.	Проведение родительского собрания с целью знакомства с положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов ; - особенностями проведения итоговой аттестации в 2023 году; - нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации; - о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации; - об итогах тренировочных экзаменов и диагностических работ.	в течение года	классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций, лекций «Режим дня выпускника во время подготовки и проведения экзаменов», тренингов «Как помочь ребенку преодолеть стресс».	март-июнь	Маршалкина В.А. Максименко И.П., психолог
3.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют индивидуального, особого внимания		классные руководители, учителя-предметники, Максименко И.П., психолог
4.	Информирование родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ (ege edu.ru, ege15.ru), ФИПИ , размещение необходимой информации на сайте школы.		Маршалкина В.А
5.	Знакомство с приказом «Об окончании 2022 – 2023		Петросян Г.И.- директор

	учебного года и допуске к государственной итоговой аттестации»		
6.	Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ и ОГЭ		классные руководители
7.	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок», «Выпускной вечер»		Багаева А.Т.- зам. директора по ВР
	V. Работа с педагогическим коллективом:		
1.	**Педагогические советы.**		
	1.Заседание педагогического совета «Анализ работы школы за 2021- 2022 учебный год» (Анализ государственной аттестации- 2022) .	август	Петросян Г.И. Маршалкина В.А.
	2.О ходе подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	ноябрь	Маршалкина В.А
	3.Заседание педагогического совета «О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации»	май	Петросян Г.И. Маршалкина В.А.
2.	**Инструктивно-методические совещания.**		Петросян Г.И.

	«Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов» «Правила поведения на экзамене» «Правила заполнения аттестатов»	в течение года	Маршалкина В.А
3.	**Методические советы**.		
	1.Планирование работы предметных ШМО и МС по подготовке к государственной итоговой аттестации.	август	Руководители ШМО
	2.Организация деятельности учителей по подготовке обучающихся 9-11х классов к ОГЭ и ЕГЭ	декабрь	Маршалкина В.А.
4.	Проверка дневника.ру. Цель: выполнение учебных программ, практической части программного материала, объективность выставления итоговых оценок, контроль над оценками претендентов на медаль.	еженедельно	Маршалкина В.А.
5.	Проведение административных контрольных работ, (согласно графику)	в течение года	Маршалкина В.А.
6.	Тематический контроль состояния преподавания отдельных предметов.	в течение года	Маршалкина В.А.
7.	Посещение уроков, индивидуальных и дополнительных занятий	в течение года	Маршалкина В.А

8.	**Обучение педагогического коллектива** 1.Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального и республиканского уровня по вопросу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ 2.Обучение организаторов ЕГЭ и ОГЭ, руководителей ППЭ, членов ГЭК. 3.Создание картотеки методической литературы по ЕГЭ, ОГЭ.	 в течение года декабрь, февраль, апрель в течение года	 Маршалкина В.А Маршалкина В.А.- зам. директора по УВР, Сагкаева К.Р.- тьютер Калагова Л.И.- преподаватель-библиотекарь

15.Организация работы с одаренными детьми.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка плана реализации программы «Одаренные дети».	август	Багаева А.Т.
2.	Принятие плана работы с одаренными детьми.	август	Багаева А.Т.
3.	Проведение мониторинга по выявлению областей одаренности обучающихся 1-11 классов	сентябрь	Багаева А.Т. классные руководители
4.	Укрепление материально-технической базы школы	в течение года	Петросян Г.И.
5.	Организация дополнительных занятий с одаренными детьми	в течение года	Багаева А.Т. классные руководители

6.	Участие во всероссийской олимпиаде школьников по предметам на разных уровнях	согласно графику	Маршалкина В.А. учителя-предметники
7.	Участие обучающихся во всероссийских, республиканских, муниципальных дистанционных олимпиадах, конкурсах, викторинах	в течение года	Багаева А.Т. учителя-предметник
8.	Подготовка обучающихся к различным проектно - исследовательским конкурсам	в течение года	учителя-предметники
9.	Организация и проведения предметных недель	в течение года	учителя-предметники, руководители ШМО
10.	Стимулирование педагогов, работающих с одаренными детьми. Обеспечение методического сопровождения работы с одаренными детьми.	в течение года	администрация школы, руководители ШМО
11.	Работа с родителями одаренных детей.	в течение года	классные руководители, Максименко И.П., психолог

16.Социальная защита

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение обучающихся школы учебниками; - обеспечение льготных категорий детей учебниками в первоочередном порядке	сентябрь	Петросян Г.И. Калагова Л.И.
2.	Организация льготного питания обучающихся из социально-незащищенных категорий семей: - назначение ответственных;	сентябрь	Маршалкина В.А.

	- сбор документов, дающих право на льготы; - издание приказа об организации питания; - организация питания обучающихся; - организация текущего контроля и отчетности; - решение индивидуальных вопросов организации льготного питания обучающихсяиз малоимущих семей; - составление графика питания обучающихся		
3.	Оформление детей из социально-незащищенных семей в группы продленного дня в первоочередном порядке	до 05.09.20 г.	Маршалкина В.А., классные руководители
4.	Продолжение совместной работы с КДН и ПДН, работы с неблагополучными семьями и обучающимися группы риска	в течение года	Багаева А.Т.
5.	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, педагогически запущенным обучающимся. Индивидуальные консультации	в течение года	Багаева А.Т., психолог школы

17.План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Инструктажи работников школы и обучающихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; - действия при обнаружении подозрительных предметов; - о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	в течение года	Петросян Г.И., Богов В.А., классные руководители
2.	Работа поста охраны на 1 этаже школы по договору с ЧОО ООО «РУБЕЖ»	в течение года	Петросян Г.И.
3.	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов и чердаков	ежедневно	Храбрых Г.В.

4.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Богов В.А.
5.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися.	в течение года	Храбрых Г.В., совместно с органами МВД
6.	Оповещение работников школы, учащихся и родителей о номерах телефонов экстренных вызовов.	сентябрь	классные руководители

18.Материально-техническое и финансовое обеспечение

образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проводить текущий ремонт зданий, оборудования.	в течение года	Петросян Г.И. Храбрых Г.В.
2	Ремонт классов к началу учебного года.	июнь-июль	ответственные за кабинетами, Храбрых Г.В.
3	Создать условия для надлежащего обеспечения санитарно - гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддерживать в рабочем состоянии водоснабжение, канализацию и т.д.	в течение года	Петросян Г.И. Храбрых Г.В.
4	Заключить договора с организациями по доставке воды, электроэнергии, телефонной и интернет связи.	по графику	Петросян Г.И. Павлиди Г.М.
5	Инвентаризация материальных ценностей.	в течение года	Павлиди Г.М.
6	Сохранность и пополнение библиотечного фонда, школьного имущества.	в течение года	Калагова Л.И.
7	Благоустройство территории школы.	в течение года	Храбрых Г.В.
8	Проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Калагова Л.И.
9	Провести аттестацию рабочих мест.	август	Петросян Г.И. Храбрых Г.В.

Ожидаемые результаты в конце 2022–2023 учебного года:

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.

2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

4. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся «группы риска».

5. Адаптация выпускника в социуме - готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.