



Протокол № 1 от «31» 08.2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ РЕСУРСНОГО КЛАССА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 761н от 01.01.01 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. N 18638

1.2. Учитель ресурсного класса относится к категории педагогических работников, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке директором школы по согласованию с руководителем службы психолого-педагогической поддержки школы.

1.3. Учитель ресурсного класса подчиняется непосредственно координатору по инклюзии (заместителю по инклюзии директора общеобразовательной организации) и руководителю службы психолого-педагогической и социальной поддержки школы.

1.4. На должность учителя ресурсного класса назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности учителя ресурсного класса его обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях

осуществляется на основании внутреннего распоряжения директора образовательного учреждения.

1.6. В своей работе учитель ресурсного класса должен руководствоваться:

Уставом образовательного учреждения, настоящей должностной инструкцией, распоряжениями координатора по инклюзии (заместителя директора по инклюзии) общеобразовательной организации, указаниями директора общеобразовательной организации, законодательными актами Российской Федерации.

1.7. Учитель ресурсного класса должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные **правовые акты**, регламентирующие **образовательную деятельность**; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену; методики преподавания, программы и учебники по преподаваемому направлению; методики **воспитательной работы**; требования к оснащению и оборудованию кабинета ресурсного класса и подсобных помещений к нему, средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и **методы управления** образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и интернет-браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и **пожарной безопасности**.

1.8. Учителю ресурсного класса непосредственно подчиняются тьюторы ресурсного класса.

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Осуществляет обучение, развитие и воспитание учащихся, посещающих ресурсный класс с учетом особенностей психофизического развития, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации;
- 2.2. Организует тестирование учащихся, которым рекомендовано посещение ресурсного класса, анализирует его результаты для определения структуры и выраженности нарушений развития.
- 2.3. Формирует и корректирует адаптированную **образовательную программу** (АОП) и индивидуальный учебный план (ИУП) для учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, на основании результатов тестирования, рекомендаций ПМПК и ИПР.
- 2.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с индивидуальной частью АОП и ИУП, обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные **виды деятельности** учащихся, посещающих ресурсный класс.
- 2.5. Совместно с учителями общеобразовательных классов, в которые зачислены учащиеся, посещающие ресурсный класс, определяет организацию процесса их обучения в общеобразовательном классе:
- 2.5.1 Определяет уроки (**учебные дисциплины**), которые учащиеся, посещающие ресурсный класс, готовы посещать в общеобразовательном классе, а также график этих посещений.
- 2.5.2 Организует работу по подготовке учащегося к данным урокам, проработку учебных планов с учетом индивидуальных особенностей, особенностей взаимодействия специалистов (учителя общеобразовательного класса и тьютора ресурсного класса) в течение времени присутствия в общеобразовательном классе учащегося, посещающего ресурсный класс.
- 2.6. Проводит групповые и индивидуальные учебные занятия в ресурсном классе, основываясь на результатах тестирования учащихся, посещающих ресурсный класс, а также в соответствии с их адаптированными образовательными программами с целью корректировки имеющихся дефицитов и формирования новых учебных навыков и знаний.
- 2.7. Выбирает, адаптирует (модифицирует) учебные материалы для учащихся, посещающих ресурсный класс.
- 2.8. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности учащихся, посещающих ресурсный класс, для создания оптимальных условий их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности,

формирования навыков, используя наиболее подходящие формы, приёмы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные.

2.9. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.10. Оценивает эффективность и результаты обучения учащихся, посещающих ресурсный класс, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.

2.11. Обучает, консультирует и осуществляет мониторинг работы тьюторов ресурсного класса.

2.12. Проводит учебные занятия, опираясь на передовой опыт в области методической, педагогической и психологических наук, включая прикладной анализ поведения, возрастную психологию и школьную гигиену.

2.13. Участвует в работе педагогических, методических советов, психолого-педагогического консилиума, других мероприятиях по методической работе; психолого-педагогической подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.14. Оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся.

2.15. Соблюдает права и свободы учащихся.

2.16. Вносит на рассмотрение руководства образовательного учреждения предложения по совершенствованию организации учебных занятий, воспитательных и досуговых мероприятий.

2.17. В целях регламентации процесса функционирования «Ресурсного класса» разрабатывает и ведет следующий пакет документов:

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- график включения учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия **дополнительного образования**;
- аналитический **отчет за год** по реализации целей, заложенных в АОП.

2.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий.

2.19. Поддерживает регулярную связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам проведения с учащимися учебных занятий.

2.20. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся.

2.21. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

III. ПРАВА

Учитель ресурсного класса имеет право:

- 3.1. на предоставление ему работы, обусловленной **трудовым договором**;
- 3.2. на предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным **коллективным договором**;
- 3.3. на предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.4. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- 3.5. на получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности;
- 3.6. на взаимодействие с другими подразделениями школы для решения оперативных вопросов своей **профессиональной деятельности**;
- 3.7. представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Учитель ресурсного класса несет **дисциплинарную ответственность** за:

- 4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 4.2. Нарушение правил **техники безопасности** и инструкции по охране труда.
- 4.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности школы и его работникам.
- 4.4. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 4.5. Причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.6. Нарушение порядка организации занятий (мероприятий).
- 4.7. Неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях.
- 4.8. За жизнь и здоровье учащихся во время проведения занятий (мероприятий).
- 4.9. Несёт персональную ответственность за качественное ведение необходимой документации.

V. УСЛОВИЯ И ОЦЕНКА РАБОТЫ

5.1. Режим работы учителя ресурсного класса определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.