Утверждаю
Директор МБОУ СОШ№6
_____ Г.И.Петросян
«___»_____2022г.

Противодействие коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №6 г.Владикавказа
на 2022-2023 гг.

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 6 города Владикавказ разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №6 г.Владикавказ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ №6.
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

2 3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией плана осуществляется директором школы.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ№6
_____ Г.И.Петросян
«__»____2022г.

Противодействие коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6 г.Владикавказа

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №6 г.Владикавказ

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	Директор	сентябрь 2022
1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	Заместитель директора	Два раза в год
1.3.Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор Заместитель директора	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора	сентябрь 2022
1.5. Предоставление декларации о доходах директора МБОУ СОШ №6	Директор МБОУ СОШ №6	Ежегодно
2.Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	На постоянной основе
2.2. Создание комиссии по антикоррупционной деятельности школы	Директор	август 2022
2.3.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров.	Директор, гл.бухгалтер	На постоянной основе
2.4.Об оформление стенда о коррупции	Директор	октябрь 2022
3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.Поддержание постоянного контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Сентябрь-октябрь 2022-2023
3.2.Выступление сотрудников правоохранительных	Зам.директора	По мере

органов на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	по ВР	необходимости
4.Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Ответственный за размещение информации на сайте	Ежегодно
4.2.Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	Директор, зам. директора по ВР, преподаватели	В течение учебного года
4.3.Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.4.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.5.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Комиссия по антикорупцион-ной деятельности	В течение учебного года
4.6. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ СОШ №6.	Зам. директора по ВР	Сентябрь Февраль Июнь
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
5.3. Включение в повестку педагогического совета вопроса о формировании в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Директор	Февраль 2023
6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2.Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы	Директор, заместитель директора по УВР	В течение учебного года