

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 г. Владикавказ**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБОУ СОШ №6 г. Владикавказ
Председатель

Касаева И.И. ФИО ИИИ

Протокол № 2 от 16 ноября

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №6
г. Владикавказ

Г.И. Петросян

Приказ № 2 от 16 ноября 2018 г.

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции для сотрудников и
обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 6 г. Владикавказ на
2017 год**

Владикавказ, 2017 г.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.2	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Директор	Июнь, сентябрь (по мере необходимости)
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ школе №6 г.Владикавказ, в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции	Директор	Первый квартал
1.4	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместители директора	Июнь, август
1.6	Формирование, обновление папки «Нет коррупции!» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, по мере необходимости
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Обсуждение на общем собрании работников МБОУ СОШ №6 плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор, главный бухгалтер	Август, март

	учреждения и отчета о его исполнении		
2.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
2.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Март
2.4	Осуществление личного приёма граждан директором учреждения, заместителями директора по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
2.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
2.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Директор	По мере поступления жалоб и обращений
2.7	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Приемная директора школы	В течение года
2.8	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в учреждении,	Администрация	Постоянно

	на стенде		
2.9	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Проблема коррупции в образовательном учреждении»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Февраль, март
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах и информационных совещаниях	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
3.3	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР,	В течение учебного года
3.4	Организация к 9 декабря - Международному Дню борьбы с коррупцией- оформления стенда «Борьба с коррупцией!»	Заместитель директора по ВР	Декабрь
3.5	Подбор материалов из периодической печати на тему «Коррупция и меры по ее предотвращению»	Заведующая библиотекой	В течение года
3.6	Ознакомление работников с Правилами этики и служебного поведения работников	Директор	При приеме на работу новых сотрудников
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на	Директор, главный бухгалтер, контрактный	В течение года

	ремонтные работы	управляющий, заместитель директора по АХР	
4.2	Совершенствование контроля над организацией и проведением ЕГЭ Развитие института общественного наблюдения Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами Участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
4.3	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
4.4	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор школы Заместители директора по УВР	Постоянно
4.5	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
5.	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования		

5.1	Прием телефонных звонков, обеспечение приема граждан по личным вопросам		Постоянно
6.	Антикоррупционное образование. Классные часы и беседы с обучающимися		
6.1	Анкетирование обучающихся 9-11 классов по вопросам «бытовой» коррупции в сфере образования	Заместитель директора по ВР	Декабрь
6.2	«Правда и ложь» - классный час по мотивам русских народных сказок «О справедливости» - цикл бесед «Что такое коррупция» - беседа	Классные руководители	Октябрь
6.3	Классный час «Требования к человеку, облеченному властью» Диспут: «Как решить проблему коррупции»	Классные руководители	Февраль
6.4	«Что такое хорошо, что такое плохо» «Коррупция – угроза национальной безопасности России». Беседа с презентацией «Повесть о Петре и Февронии Муромских. Тема власти»	Классные руководители	Март
6.5	«Власть. Недопустимость использования своего служебного положения (власти) в личных целях».	Классные руководители	Май